



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Ösztöndíjbíráló Bizottság ügyrendje

**Budapest
2025**

✉ EHOK@UNI-NKE.HU

📍 1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02



A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Alapszabályának (továbbiakban: ASZ) 18.§ (1) bekezdése szerint az EHÖK költségvetéséből finanszírozott ösztöndíjak felosztására az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat keretein belül Ösztöndíjbíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működik.

Az ügyrend célja

1.§

Jelen ügyrend célja, hogy az ASZ-ban nevesített EHÖK Ösztöndíjbíráló Bizottság (továbbiakban: EHÖK ÖBB) eljárásának szabályait megállapítsa figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok – így különösen a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, valamint a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat – rendelkezéseit is.

A Bizottság feladat-és hatásköre

2. §

- (1) A Bizottság feladat- és hatáskörét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg.
- (2) A Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg, amelyet az Alapszabály értelmében az EHÖK Küldöttgyűlése hagy jóvá.
- (3) A Bizottság az általa kezelt ösztöndíjakhoz tartozó pályázatokat a vonatkozó egyetemi szabályzatoknak megfelelően ellenőrzi és összesíti.
- (4) A Bizottság ezen pályázatok tekintetében pontszámmal és indokolással ellátott bírálatot készít, amely jóváhagyásáról demokratikus úton, nyílt szavazás keretein belül döntést hoz.
- (5) Az ösztöndíjak elbírálása az EHÖK ÖBB kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (6) Az EHÖK ÖBB az általa kezelt ösztöndíjakhoz tartozó pályázatokat a vonatkozó egyetemi szabályzatoknak megfelelően ellenőrzi és összesíti.

A Bizottság felépítése és összetétele

3. §



- (1) A Bizottság egy egyszintű testület, amely egy átfogó összegyetemi szintből (EHÖK ÖBB) áll.
- (2) Az EHÖK ÖBB összetétele:
 - a) szavazati joggal rendelkező tagok:
 - i. az EHÖK elnöke;
 - ii. a kari részönkormányzatok elnökei;
 - b) az EHÖK ÖBB ülésein tanácskozási joggal részt vesz az EHÖK adminisztrációért felelős személye, illetve az EHÖK elnöke által indokolt esetben meghívott személy(ek).

A Bizottság ülései

4. §

- (1) A testület ülését az EHÖK elnöke vezeti.
- (2) A testület ülését a testület elnöke hívja össze szükség szerint, de havonta legalább egy alkalommal. Az ülés időpontjának meghatározásakor figyelembe kell venni a HTJSZ-ben előírt határidőkre vonatkozó testületi döntések meghozatalának idejét.
- (3) A testület ülésének összehívása elektronikus meghívó útján történik. A meghívót rendes ülés esetén 3 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat 1 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a testület ülését 1 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.
- (5) A testület ülésén a 3. § (2) bekezdésben felsorolt személyek vesznek részt. A testület elnöke elrendelheti zárt ülés tartását, ha az ügy jellege azt szükségessé teszi, vagy a szavazati jogú tagok több, mint fele kezdeményezi.

A döntés-előkészítés rendje

5. §



- (1) Az ösztöndíjbírálatok során az EHÖK ÖBB számára a döntés-előkészítést a kari részönkormányzatok esetében a kari részönkormányzatok elnökei, az EHÖK Elnöki Kabinet esetében az EHÖK elnök végzi.
- (2) A Bizottság számára a döntés-előkészítéshez szükséges adatokat és előzetes pontszámmal és indokolással ellátott bírálatot a kari részönkormányzatok elnökei és az EHÖK elnöke készítik el, amelyet az EHÖK elnöke terjeszt elő.
- (3) A kari részönkormányzatok elnökei által beküldött dokumentumokat az EHÖK elnök ellenőrizheti és kifogást emelhet az előterjesztéssel szemben. Az ellenőrzés során felmerülő kérdéseket és észrevételeket, és a szükségesnek vélt módosításokat a pontozótáblázatokkal együttesen az EHÖK elnöke visszaküldheti a kari részönkormányzatok elnökei számára.
- (4) Az EHÖK elnök által esetlegesen visszaküldött észrevételeket és módosításokat a kari részönkormányzatok elnökei megfontolják és ennek eredményét visszaküldik az EHÖK elnök számára a Bizottság ülésének összehívását megelőzően.
- (5) Az EHÖK elnök a beérkező dokumentumok alapján összeállítja a döntés-előkészítési dokumentumokat.
- (6) Amennyiben a kari részönkormányzatok elnökei nem kívántak módosítani a korábbi előterjesztésen és az a döntés-előkészítési dokumentumokban változtatás nélkül szerepel, egyúttal az EHÖK ÖBB ülésén sem kerül módosításra, az EHÖK elnök kezdeményezésére azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A Küldöttgyűlés abszolút többséggel dönt a határozatról, melynek vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni.

A Bizottság döntéshozatala

6. §

- (1) Az EHÖK ÖBB üléseket az EHÖK elnöke vezeti.
- (2) Az ülés jegyzőkönyvvezetője az EHÖK adminisztrációért felelős személye. Akadályoztatása esetén az EHÖK elnök javaslata szerint a testület jelen lévő tagjai közül választ jegyzőkönyvvezetőt.
- (3) Az ülés megkezdése előtt a jegyzőkönyvvezető jelenléti ívet készít. Az ülés napirendi pontjainak ismertetése előtt az elnök megnevezi azokat, akik távollétüket előzetesen bejelentették.



- (4) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel szavaz a testület. Az ülésen, a napirenden szereplő témák, előterjesztések, pályázatok vitájában a testület tagjainak szavazati joga van.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet és a határozatot a testület ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető az aláírásával hitelesíti, továbbá az EHÖK bélyegzőjével ellátja.
- (6) A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel – a jelenlévő tagok többségének egynemű szavazatával – hozza. Szavazni „igen”, „nem”, tartózkodom” szavazattal lehet. Szavazategyenlőség esetén az EHÖK elnök szavazata dönt.
- (7)
- (8) A kari részönkormányzati elnökök által előkészített döntések előterjesztésre kerülnek az EHÖK ÖBB elé, amely a szabályzatoknak és ennek az ügyrendnek megfelelő eljárásrend végrehajtásával végső döntést hoz a döntéselőkészítők előterjesztésének jóváhagyásáról.
- (9) A kifizetések végső határozatát az EHÖK ÖBB hozza.

Helyettesítés rendje

7.§

A szavazati jogú tagok akadályoztatása esetén a helyettesítés csak a testületen belül lehetséges, tehát a szavazati jogú tag csak egy másik szavazati jogú tagra ruházhatja át szavazati jogát;

- (1) A testület tagjainak helyettesítése a helyettesített írásos nyilatkozatával lehetséges, amelyet az ülés kezdetéig a testület elnökének nyújt be. A helyettesítés alatt a helyettesített nem rendelkezik jogkörrel az adott testületben, ameddig a helyettesítést írásban meg nem szünteti.

Elektronikus döntéshozatal

8. §

- 1) A Bizottság az ASZ-nak megfelelően elektronikus úton is tarthat ülést. Az elektronikus ülésről jegyzőkönyvet készít és a döntésekről határozatot hoz az EHÖK Alapszabályának megfelelően.



- 2) Amennyiben egy döntés határideje nem teszi lehetővé a Bizottság összehívását, a testületi elnök kezdeményezésére a testület tagjai elektronikus formában, nyílt szavazás útján is hozhatnak döntést. Az elektronikus szavazást az Egyetem belső levelezőrendszerén keresztül lehet végrehajtani. A szavazás a „válasz mindenkinek” funkció használatával történik. Az elektronikus formában megtartott nyílt szavazás esetén a szavazás leadására három naptári napot szükséges biztosítani a Bizottság tagjai számára. Amennyiben az összes szavazásra jogosult testületi tag érvényes szavazatot ad le a határidő lejárta előtt, az utolsó szavazat beérkezésével a szavazás érvényes. A szavazást kezdeményező elektronikus felhívásnak tartalmaznia kell:
- a) a szavazás tárgyát,
 - b) a szavazáshoz szükséges többség megjelölését,
 - c) a szavazás tárgyához kapcsolódó írásos előterjesztést,
 - d) a szavazás határidejét.

Záró rendelkezések

9. §

Jelen ügyrendet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 3/2025. (I. 08.) határozatával jóváhagyta. Az ügyrend a Küldöttgyűlés jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2025. 01. 08.

P.H.

Rybár Petra Réka

elnök

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Nemzeti Közszolgálati Egyetem