



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

Egyetemi Kollégiumi Bizottság

ügyrendje

Budapest
2023



EHOK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02



NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: ASZ) szerint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat keretein belül Egyetemi Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik.

Az ügyrend célja

1. §

A jelen ügyrend célja, hogy az ASZ és egyéb, egyetemi szabályzatok által hatáskörébe rendelt, feladatkörében eljáró Bizottság eljárásának szabályait megállapítsa figyelemmel a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok – így különösen az ASZ, valamint a Kollégiumi Szabályzat és a Kollégiumi Házirendek – rendelkezéseire is. A Bizottság ügyrendjét maga alkotja meg, azt jóváhagyásra bemutatja a Küldöttgyűlés számára.

A Bizottság feladat- és hatásköre

2. §

(1) A Bizottság feladat- és hatáskörét az ASZ, valamint a Kollégiumi Szabályzat és az Egyetem kollégiumainak házirendjei határozzák meg.

(2) A Bizottság a felvételi eljárás során szorosan együttműködik a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat szervezeteivel, szakkollégiumokkal, a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezetővel/vezetőkkel és a kollégiumi referensekkel, s ennek keretében

- a) javaslatot tesz a főtitkár részére az egyes kollégiumokba felvehető keretlétszámokat első és felsőbb éves hallgatók bontásában;
- b) döntés-előkészítést végez a Kollégiumi Felvételi Bizottság (a továbbiakban: KFB) számára. A kollégiumi felvételi eljárás döntés-előkészítését érintő feladatairól jelen ügyrend 7. §-a rendelkezik.

(3) A Bizottság két tagot delegál a KFB-be a Hallgatói Önkormányzat képviselői közül és javaslatot tehet a KFB elnökének személyére, amelyet a Bizottság tagjai a KFB ülésén előterjeszhetnek.

(4) A Bizottság véleményezi a kollégiumi ügyekkel kapcsolatos szabályzatokat, részt vesz azok kidolgozásában, módosításában;

(5) A Bizottság az Egyetemi hallgatói szervezetekkel együttműködve előkészíti a házirendeket az Egyetemi Kollégiumok Tanácsa számára.

(6) A Bizottság önálló javaslatokat tehet a kollégiumi élet színvonalának és minőségének fejlesztésére. A Bizottság minden tárgyév szeptember 15-ig javaslatot nyújt be a Rectori Hivatal Kollégiumi Osztálya számára a kollégiumi eszközbeszerzések tekintetében;





NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A Bizottság összetétele

3. §

- (1) A Bizottság összetételét az ASZ határozza meg.
- (2) A Bizottság állandó tanácskozási jogú meghívottjai az EHÖK elnöke és az EHÖK adminisztrációért felelős személye.
- (3) A Bizottság elnöke a Bizottság tagjain kívül tanácskozási joggal más személyeket, illetve szakértőket is meghívhat a Bizottság ülésére.
- (4) A Bizottság munkáját titkár segítheti, akit a Bizottság elnöke nevez ki. A titkár akadályoztatása esetén feladatait az EHÖK adminisztrációért felelős személye is elláthatja.
- (5) Feladata az EHÖK adminisztrációért felelős személyével való szoros együttműködésben:
 - a) az adott ülés és annak napirendjének előkészítése;
 - b) a Bizottság munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása;
 - c) az ülés jegyzőkönyveinek és bizottsági határozatok elkészítése.

A Bizottság ülései és döntései

4. §

- (1) A Bizottság ülését az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább félévente egyszer.
- (2) A Bizottság ülései, döntéshozatala és a keletkezett dokumentumok iratkezelése az ASZ V. fejezetében foglaltak szerint történik.

Döntés-előkészítés rendje a kollégiumi felvételi eljárások során

5. §

- (1) A kollégiumi felvételi eljárások során a KFB számára a döntés-előkészítést a Bizottság végzi.
- (2) A Bizottság számára a döntés-előkészítéshez szükséges adatokat és előzetes pontszámokat, valamint az előzetes rangsort a kari részönkormányzatok Kollégiumi Bizottságai küldik meg.
- (3) A kari részönkormányzatok Kollégiumi Bizottságai által beküldött dokumentumokat a Bizottság elnöke ellenőrizheti. Az ellenőrzés során felmerülő kérdéseket és észrevételeket, és a szükségesnek vélt módosításokat a pontozótáblázatokkal együttesen a Bizottság elnöke visszaküldheti a kari részönkormányzatok Kollégiumi Bizottságai számára.





NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

(4) A Bizottság elnöke által esetlegesen visszaküldött észrevételeket és módosításokat a kari részönkormányzatok Kollégiumi Bizottságai megvitatják, s ennek eredményét visszaküldik a Bizottság elnöke számára.

(5) A Bizottság elnöke a beérkező dokumentumok alapján összeállítja a döntés-előkészítési dokumentumokat a KFB számára, amely megküldése előtt a Bizottság elfogadja ezen dokumentumokat a Bizottság határozathozatali rendje alapján.

A Bizottság ügykezelésének és kapcsolattartásának rendje

6. §

(1) A Bizottság döntéseit, a jegyzőkönyveket és az adott ügyben keletkezett egyéb dokumentumokat a hatályos iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. A Bizottság működése során keletkezett dokumentumok megőrzéséről a Bizottság elnöke és az EHÖK adminisztrációért felelős személye együttesen gondoskodik.

(2) A Bizottság folyamatos kapcsolatot tart fent a kollégiumért/kollégiumokért felelős vezetővel/vezetőkkel, a kollégiumi referensekkel és a kollégiumi felvételi eljárásban közreműködő hallgatói szervezetekkel.

(3) A kollégiumi felvételi eljárások menetrendjére a Bizottság elnöke tesz javaslatot.

Záró rendelkezések

7. §

Jelen ügyrendet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 12/2023. (I. 11.) határozatával jóváhagyta. Az ügyrend a Küldöttgyűlés jóváhagyását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2021. 06. 24. napon jóváhagyott ügyrend.

Dátum: Budapest, 2023. január 11.

Krózsér Martin

elnök

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Nemzeti Közszolgálati Egyetem



Mészáros Kinga

elnök

Egyetemi Kollégiumi Bizottság
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
Nemzeti Közszolgálati Egyetem



EHOK@UNI-NKE.HU



1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02