

Hatály: 2024. XI. 14-től

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**



<b>Szenátusi döntés</b>
-------------------------

Jóváhagyta a Szenátus 115/2024. (XI. 13.) számú határozatával.
--

**2024.**



A Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE vagy Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és az NKE Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az EHÖK alábbi Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) alkotja:

## **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Az Alapszabály hatálya**

##### **1. §**

(1) Jelen Alapszabály személyi hatálya – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra és kizárólag a 13. § tekintetében a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) elnökére is.

(2) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed az EHÖK és bizottságai, valamint a kari részönkormányzatok és bizottságai tevékenységére.

#### **Az EHÖK jogállása**

##### **2. §**

(1) Az EHÖK a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség, az átláthatóság és a jóhíszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikai pártoktól független öngazgató szervezet, mely fő feladataként a hallgatók érdekképviseletét látja el egyetemi és kari szinten, valamint támogatja az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetek működését.

(2) Az EHÖK hivatalos neve és székhelye:

- a) neve: Nemzeti Közsolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat,
- b) rövidítése: NKE EHÖK,
- c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul: Students' Union of the Ludovika University of Public Service,
- d) rövidítése: SU LUPS,
- e) székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,
- f) bélyegzője: az Egyetem címere, "Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Nemzeti Közsolgálati Egyetem", körirattal.

(3) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, az Nftv.-ben és az NKE tv.-ben is megnevezett képviseleti szerve az EHÖK.

(4) A hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.

(5) Az EHÖK kari szintű szervezeti egysége a kari részönkormányzat (a továbbiakban: részönkormányzat vagy kari részönkormányzat).

- (6) Az Egyetemen működő kari részönkormányzatok az alábbiak:
- a) Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzat
    - i. székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,
    - ii. elnevezése angolul: Students' Union of the Faculty of Public Governance and International Studies,
    - iii. bélyegzője: az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
  - b) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat
    - i. székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.,
    - ii. elnevezése angolul: Students' Union of the Faculty of Military Sciences and Officer Training,
    - iii. bélyegzője: a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
  - c) Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - i. székhelye: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 38-42.,
    - ii. elnevezése angolul: Students' Union of the Faculty of Law Enforcement,
    - iii. bélyegzője: a Rendészettudományi Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
  - d) Víztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
    - i. székhelye: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky út 14.,
    - ii. elnevezése angolul: Students' Union of the Faculty of Water Sciences,
    - iii. bélyegzője: a Víztudományi Kar címere, „Hallgatói Önkormányzat” körirattal.
  - e) Nemeskürty István Tanárképző Kar Hallgatói Önkormányzat
    - i. székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,
    - ii. elnevezése angolul: Students' Union of the Nemeskürty István Faculty of Teacher Training,
    - iii. bélyegzője: a Nemeskürty István Tanárképző Kar címere, „Hallgatói Önkormányzat” körirattal.

### **A hallgatói képviselet gyakorlása**

#### **3. §**

(1) Az EHÖK az Egyetem önkormányzatiságának elvén működik. Az EHÖK tagja – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – az Egyetemre beiratkozott, hallgatói jogviszonnyal rendelkező valamennyi hallgató.

(2) E jogkörében az EHÖK megfelelő hatáskörrel rendelkező testületei révén dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.

(3) Az EHÖK tagjai a jogaikat a választott képviselőik útján gyakorolják. A választások

során az EHÖK minden tagja választó és választható az összeférhetlenségi szabályok megtartásával.

(4) Szünetel a hallgatói önkormányzati tagság, amennyiben a hallgató Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya passzív státuszú.

(5) Az EHÖK Küldöttgyűlésében, illetve a részönkormányzatok választmányában képviselő az lehet, akit a hallgatói önkormányzati választásokon a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.

(6) Az EHÖK vonatkozásában aláírási jogosultsággal kizárólag az EHÖK elnök rendelkezik, kivéve a szervezeten belüli ügyeket.

## **Összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések**

### **4. §**

(1) Az EHÖK elnöke nem tölthet be egyidejűleg más tisztséget a szervezetben.

(2) Az esetleges összeférhetlenséget legkésőbb a tudomásra jutást követően 1 héten belül meg kell szüntetni.

(3) Nem lehet az EHÖK képviselője, aki nem áll az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban, továbbá aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.

(4) Az EHÖK tisztségviselője megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet. Az EHÖK tisztségviselője továbbá nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat (ilyen társaságban nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot), amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik. Kari részönkormányzati tisztségre csak megválasztott hallgatói képviselő nevezhető ki.

(5) Az EHÖK képviselői nem lehetnek aktív tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának. A tagsági jogviszonyt az EHÖK képviseleti tisztség időtartama alatt szüneteltetni szükséges.

(6) Egy hallgató csak egyetlen szinten tölthet be testületileg választott tisztséget az EHÖK szervezetében.

(7) A hallgatói önkormányzati képviselő nem lehet másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának képviselője. A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (a továbbiakban: HÖÖK) szervezetében betöltött tagság nem jelent összeférhetlenséget.

## **II. Fejezet**

### **FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK MEGHATÁROZÁSA**

#### **Az EHÖK és a részönkormányzatok feladat- és hatásköreinek elválasztása**

##### **5. §**

- (1) Az EHÖK a Küldöttgyűlésnek felelős, és az intézményi hallgatói képviselő általános szerve.
- (2) Az EHÖK végrehajtó testülete az EHÖK Elnöki Kabinet.
- (3) Az EHÖK Elnöki Kabinet feladat- és hatásköre általános, és kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy az Egyetem szabályzatai, valamint a Küldöttgyűlés nem utalnak a részönkormányzatok vagy egyéb hallgatói testületek feladat- és hatáskörébe.

#### **Az EHÖK feladat- és hatásköre**

##### **6. §**

- (1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, nyilatkozatot tehet, állást foglalhat, véleményt nyilváníthat, valamint javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:
  - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselőt és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben;
  - b) megalkotja az Alapszabályát, azt jóváhagyásra előterjeszti a Szenátusnak;
  - c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyeinek megoldását az EHÖK és a kari részönkormányzatok testületein, illetve azoknak kommunikációs csatornáin keresztül;
  - d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
  - e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében;
  - f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
  - g) részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről szóló szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint további, hallgatókat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási, valamint kollégiumi ügyeinek eljárásában,
  - h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
  - i) a kollégiumok, a szállók és a diákokotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint részt vesz a kollégiumok, a szállók és a diákokotthonok vezetésében;
  - j) gondoskodik a delegálásról azon testületekbe, ahol az Nftv. vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;

- k) támogató tevékenységet végez a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, lehetőségeihez mérten támogatja az egyetemi, kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok szerveződését és működését;
- l) véleményezi az egyetemi költségvetés EHÖK részére, valamint a HTJSZ alapján a hallgatók számára biztosított gazdálkodási keretek felhasználását;
- m) ápolja a karok és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;
- n) rendezvényeket szervez;
- o) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- p) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
- q) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
- r) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában; valamint
- s) elősegíti az oktatás színvonalának emelését.

(2) Az EHÖK kommunikációs tevékenységének feladata az Egyetem hallgatói számára, különösen az egyetemi tanulmányaikkal kapcsolatos információk átadása, a hallgatókat érintő országos és egyetemi döntésekkel kapcsolatos közvetlen tájékoztatás, az EHÖK és a kari részönkormányzat testületeiben végzett munkáról való beszámolás, a hallgatók számára elérhető különböző lehetőségekről való tájékoztatás, az Egyetem és hallgatóinak jó hírvének öregbítése, a hallgatók kérdéseinek megválaszolása, valamint a hallgatói vélemények médiafelületeken történő megjelenítése.

## **Az EHÖK elnök feladat- és hatásköre**

### **7. §**

(1) Az EHÖK elnök feladat- és hatásköre:

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az EHÖK Elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat;
- b) gondoskodik az EHÖK Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról;
- c) felügyeli az EHÖK testületeinek gazdálkodását;
- d) az EHÖK testületeinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén legkorábban a szabályszerű működésre történő második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult az adott testület, szerv felosztatására, rendkívüli választások kiírására;
- e) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet;
- f) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően;
- g) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságainak, valamint a részönkormányzatok ülésein;

- h) tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, képviselőik munkájáról;
- (2) Az EHÖK elnök jelen szabályzatban és a vonatkozó egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során - EHÖK elnöki utasítás formájában - általános utasítási jogot gyakorol az EHÖK központi testületei és tagjai, valamint a kari részönkormányzat testületei és tagjai tekintetében minden olyan kérdésben, amelyet jelen szabályzat nem utal a Küldöttgyűlés és a Választmány kizárólagos hatáskörébe. A Küldöttgyűlésre és a Választmányra, mint testületekre az utasítási jog gyakorlása nem terjed ki.

### **A kari részönkormányzatok feladat- és hatásköre**

#### **8. §**

- (1) A részönkormányzatok a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A részönkormányzatok feladatai:
- a) képviseli a kar hallgatóinak érdekeit kari, egyetemi testületekben;
  - b) az EHÖK irányítása alatt együttműködik a hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
  - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
  - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
  - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
  - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
  - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
  - h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
  - i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait az EHÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, az ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
  - j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt; valamint
  - k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

### **A kari részönkormányzat elnök feladat- és hatásköre**

#### **9. §**

A kari részönkormányzat elnökének jogai és kötelezettségei:

- a) szervezi és irányítja a kari részönkormányzat munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a választmány üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat;

- b) gondoskodik a választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról;
- c) javaslatot tehet bármely hallgatói képviselő feladattal való megbízására;
- d) a választmány egyetértésével összeállítja a negyedéves rendezvénytervet és jóváhagyásra továbbítja az EHÖK elnökének;
- e) kapcsolatot tart a kari szervezetekkel;
- f) képviseli a kari részönkormányzatot kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a választmány felhatalmazásának megfelelően, az EHÖK elnök egyetértésével, amelyet eseti jelleggel, az egész szervezetet érintő ügyekben, írásos úton szükséges kérni;
- g) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.

## **Az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzatok statútuma**

### **10. §**

(1) Az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköreiken, valamint testületi felépítésükön túl az adott szintnek megfelelő statútumokban határoznak a vállalt többletfeladatokról és az ehhez szükséges testületi működésről.

(2) Az EHÖK Elnöki Kabinet statútumát a Küldöttgyűlés fogadja el minősített többséggel az EHÖK elnök megválasztását követő 15 napon belül. Az elnök megválasztását követően elfogadott statútum az elnök mandátumba lépésével azonos napon kerül kiadásra és lép hatályba.

(3) A kari részönkormányzat statútumát a Választmány fogadja el az alakuló ülést követő ülésen, de legkésőbb az alakuló üléstől számított 15 napon belül 4/5-ös (négyötödös) többséggel.

(4) A kari részönkormányzatok elnöke a statútum elfogadásától számított 24 órán belül elektronikus úton megküldi az EHÖK elnök részére a kari részönkormányzat statútumát, amely az EHÖK elnök jóváhagyásával lép életbe. Az EHÖK elnöke kifogás esetén visszaküldheti a Választmány számára a statútumot módosításra, melyet legkésőbb 3 nappal az ülés kezdete előtt szükséges a Választmány elé terjeszteni. Amennyiben a Választmány nem kíván módosítani a statútumon, azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra, a Küldöttgyűlés vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni.

(5) Az EHÖK Elnöki Kabinet statútuma az EHÖK Elnöki Kabinet mandátumba lépését követően legalább 60 nappal, minősített többséggel módosítható.

(6) A statútumnak az adott szintű testületek tekintetében rendelkeznie kell:

- a) az adott testület tisztségeiről, azok pontos feladat- és hatásköréről, a testület elnökének helyettesítési rendjéről, valamint
- b) az adott szintű testület bizottságairól, azok pontos feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, szükség esetén különös, az Alapszabályban foglalt általános szabályokban nem részletezett működési rendjéről, továbbá a tagfelvétel módjáról.



- (7) Statútum évente egyszer kerül kiadásra, mely korlátlan számban módosítható. A módosításokra a statútum elfogadására vonatkozó szabályok alkalmazandók.

### **III. Fejezet**

## **AZ EHÖK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **Az EHÖK központi testületei**

#### **11. §**

Az EHÖK központi testületei:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) a Hallgatói Tanács,
- c) az EHÖK Elnökség,
- d) az EHÖK Elnöki Kabinet, valamint
- e) a Bizottságok.

### **A Küldöttgyűlés**

#### **12. §**

(1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek rendes ülését havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Amennyiben nincs megválasztott EHÖK elnök, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában foglalt helyettesítési rendben foglalt személyek jogosultak a meghatározott sorrend szerint. Amennyiben a Küldöttgyűlési tagok legalább 3 tagja írásban kezdeményezi, az EHÖK Elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlés ülését mihamarabb, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 3 napon belül.

(2) A Küldöttgyűlési tag mandátuma a kari részönkormányzati képviselői mandátumának megszűnéséig tart. Amennyiben egy kari részönkormányzat tagjainak Küldöttgyűlési mandátuma megszűnik, és a következő Küldöttgyűlési ülésig nem tudnak új tagokat delegálni, a Küldöttgyűlési ülés tanácskozási joggal meghívott tagjai maradnak a mandátumot vesztett képviselők a kari részönkormányzati képviselet biztosítása érdekében mindaddig, míg az új delegálás meg nem történik.

(3) A Küldöttgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést a levezető elnök a Küldöttgyűlés egyszerű többségének döntése alapján rendelhet el.

(4) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező képviselői:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) az EHÖK Elnöki Kabinet Statútumában foglalt helyettesítési rend szerinti első személy,
- c) a részönkormányzatok elnökei,
- d) a részönkormányzatonként delegált két fő választmányi képviselő.

(5) A Küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja az EHÖK Elnöki Kabinet

tagjai.

(6) A Küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke

- a) az EHÖK elnöke,
- b) akadályoztatása esetén az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában foglalt helyettesítési rend szerinti személy,
- c) ennek hiányában a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező részönkormányzat elnöke.

(7) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:

- a) az EHÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
- b) az EHÖK elnökének és az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak megválasztásáról,
- c) az EHÖK részére biztosított éves gazdálkodási keret (a továbbiakban: EHÖK költségvetés) elfogadásáról, valamint az előző évi gazdálkodási keretek felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról, a gazdálkodási keretek esetleges módosításának elfogadásáról,
- d) az EHÖK elnökének és az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról,
- e) az EHÖK elnökét és az EHÖK Elnöki Kabinet tagjait illető bizalmatlansági indítvány elfogadásáról,
- f) a HÖÖK elnökség NKE intézményi képviselőjének visszahívásáról, amennyiben a Küldöttgyűlésnek már nem fűződik érdeke a képviselőlet biztosításához. A Küldöttgyűlés a visszahívást követően új intézményi képviselőt ajánlhat a HÖÖK elnökségbe,
- g) a Nemeskürty István Tanárképző Kar képviselőletének módjáról, mindaddig, amíg a III/A. fejezet rendelkezései hatályban vannak.

(8) A Küldöttgyűlés tagja tájékoztatást kérhet az EHÖK elnökétől, az EHÖK Elnöki Kabinet tagjaitól, a kari részönkormányzatok elnökeitől, valamint a szervezet bármely szintjén az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől a tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért tájékoztatást megadni.

(9) Az EHÖK elnöke a Küldöttgyűlés tájékoztatásával jogosult szenátusi előterjesztést tenni.

## **A Hallgatói Tanács**

### **13. §**

(1) A Szenátus testületében a hallgatói érdekeket a hallgatói frakció képviseli. A frakció szavazati jogú tagja az EHÖK elnöke, a DÖK elnöke és karonként 1-1, a kari részönkormányzatok választmányai által minősített többséggel delegált 1 fő. A frakció tagjai alkotják a Hallgatói Tanácsot, melynek tanácskozási jogú állandó meghívottja az EHÖK Elnöki Kabinet adminisztrációért felelős személye.

(2) A Hallgatói Tanács ülést havonta legalább egy alkalommal, a Szenátusi ülés aktuális napirendi pontjai és a kapcsolódó előterjesztések kézhezvételét követően és a Szenátus ülést megelőzően kell összehívni. Kivételt képez ez alól, amikor az adott hónapban a

Szenátus nem tart ülést.

(3) A hallgatói frakció a Hallgatói Tanács ülésen tárgyalja a Szenátusi ülés aktuális napirendi pontjait.

(4) Ha a Hallgatói Tanács egy kérdés vonatkozásában a Szenátus ülését megelőzően határozatban állást foglal, abban az esetben a hallgatói frakció tagjai kötelesek a Szenátuson a hallgatói frakció álláspontját képviselni kivéve a (7)-(8) bekezdés szerinti esetet.

(5) A hallgatói frakciót az EHÖK elnöke vezeti.

(6) A Hallgatói Tanács ülésének levezető elnöke az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező kari részönkormányzat delegáltja.

(7) Amennyiben a Hallgatói Tanács tagjainak harmada azt írásban kéri, az EHÖK és a DÖK elnöke köteles a Szenátus aktuális napirendi pontjait és a kapcsolódó előterjesztéseket az EHÖK és a DÖK Küldöttgyűlés elé terjeszteni véleményezés céljából.

(8) Amennyiben az EHÖK vagy a DÖK Küldöttgyűlés határozatban állást foglal egy szenátusi napirendi döntésével kapcsolatban, DÖK Küldöttgyűlés döntése a DÖK elnököt, az EHÖK Küldöttgyűlés döntése az EHÖK elnököt és a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 főt köti.

(9) A hallgatói frakció tagja a Szenátus üléséről való hiányzás esetén előzetesen tájékoztatja az EHÖK elnököt a hiányzás tényéről.

### **Az EHÖK Elnökség**

#### **14. §**

(1) Az EHÖK Elnökségének tagjai az EHÖK elnöke és a részönkormányzatok elnökei. Az EHÖK Elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az EHÖK Elnöki Kabinet tagjai.

(2) Az EHÖK Elnökség az EHÖK konzultatív testülete, gondoskodik a kari részönkormányzatok közötti koordinációról és az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

(3) Az EHÖK Elnökség két küldöttgyűlési ülés között módosíthatja az EHÖK részére biztosított gazdálkodási kereteken belül az éves költségvetést azzal, hogy a módosítás mértéke összegszerűen nem haladhatja meg az EHÖK részére biztosított – ösztöndíjkeret kivételével összesített – gazdálkodási keret 10 százalékát. Az EHÖK elnöksége az időközi módosításról azonnal értesíti a Küldöttgyűlést.

### **Az EHÖK Elnöki Kabinet**

#### **15. §**

(1) Az EHÖK testületeinek és az EHÖK elnök munkájának közvetlen támogatására, a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtására az EHÖK központi testületei között statútummal rendelkező EHÖK Elnöki Kabinet működik. Feladatszabásukat az EHÖK elnöke határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között az EHÖK elnök vagy a Küldöttgyűlés döntését hajtják és hajtattják végre.

(2) Az EHÖK Elnöki Kabinet lehetséges tisztségei:

- a) az EHÖK elnökhelyettesek,
- b) az EHÖK kabinetfőnök,
- c) az EHÖK referensek.

(3) Az EHÖK Elnöki Kabinet aktuális tisztségeiről, a helyettesítési rendről és a feladatkörök felosztásáról a testület statútumában kell rendelkezni. A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról az EHÖK elnöke gondoskodik. A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatkörök ellátó tisztségek meghatározásáról:

- a) központi gazdasági ügyek,
- b) központi kollégiumi ügyek,
- c) központi kommunikációs ügyek,
- d) központi adminisztrációs ügyek,
- e) nemzetközi ügyek.

### **Az EHÖK Bizottságai**

#### **16. §**

(1) Az EHÖK Bizottságai az EHÖK elnök, az EHÖK Elnöki Kabinet, az EHÖK Elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját segítik.

(2) Az Alapszabályban meghatározott bizottságokon túl további bizottságot a Küldöttgyűlés alapíthat az EHÖK Elnöki Kabinet statútumának elfogadásával és módosításával. A statútumban rendelkezni szükséges a bizottság feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, valamint a tagság feltételéről.

(3) Az Alapszabályban meghatározott bizottságok a Küldöttgyűlés adott bizottsági ügyrendjét elfogadó határozatával állnak fel.

### **Egyetemi Kollégiumi Bizottság**

#### **17. §**

(1) Tagjai az EHÖK kollégiumi elnökhelyettese és a részönkormányzatok kollégiumokért felelős képviselői.

(2) Elnöke az EHÖK kollégiumi elnökhelyettese.

(3) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban EKB):

- a) megválasztja a Kollégiumi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) két állandó tagját és javaslatot tesz a Kollégiumi Felvételi Bizottság elnökének személyére;
- b) döntés-előkészítést végez a Kollégiumi Felvételi Bizottság részére a felvételi eljárás során.

## **Ösztöndíjbíráló Bizottság**

### **18. §**

(1) Az EHÖK költségvetéséből finanszírozott ösztöndíjak felosztására az EHÖK Küldöttgyűlése Ösztöndíjbíráló Bizottságot állít fel.

(2) Az Ösztöndíjbíráló Bizottság ügyrendjében biztosítani kell, hogy az EHÖK elnök kifogást emelhessen a kari döntéselőkészítéssel szemben. Az EHÖK elnöke kifogás esetén visszaküldheti megfontolásra a kari szintű döntéselőkészítő számára annak döntését. Amennyiben a kari döntéselőkészítő nem kíván módosítani a korábbi döntésen, azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A Küldöttgyűlés abszolút többséggel dönt a határozatról, melynek vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni. Az EHÖK elnök EHÖK Elnöki Kabinet döntéselőkészítésével szemben az EHÖK Elnöksége emelhet kifogást négyötödös többséggel a Küldöttgyűlés előtt.

(3) A kifizetések végöss határozatát az EHÖK Ösztöndíjbíráló Bizottság hozza.

## **Nemzetközi Bizottság**

### **19. §**

(1) Elnöke az EHÖK nemzetközi területért felelős elnökhelyettese.

(2) A Nemzetközi Bizottság szorosan együttműködik az Erasmus Student Network hálózatával és helyi szervezetével, valamint a Stipendium Hungaricum Mentor Hálózattal.

## **Diákjóléti Bizottság**

### **20. §**

(1) Elnöke az EHÖK gazdasági elnökhelyettese.

(2) A Diákjóléti Bizottság feladat és hatáskörét a bizottság ügyrendje részletezi.

## **A Nemeskürty István Tanárképző Kar hallgatóinak képviseleti ellátása**

### **21. §**

(1) A 23. § (8) bekezdésében foglalt tisztségek ellátásáról az EHÖK Elnöki Kabinet azonos szakterületen tevékenykedő tagja gondoskodik a Küldöttgyűlés felhatalmazásának megfelelően.

(2) Az EHÖK Elnöki Kabinet tagja (1) bekezdés szerint meghatározott feladatai ellátásának támogatásához a Kar hallgatóiból bizottságot szervezhet a 16. § rendelkezéseivel összhangban.

(3) A Kar hallgatóinak képviseletét egyéb, az EHÖK Küldöttgyűlés által hozott döntés hiányában a kari, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon az EHÖK elnök látja el a

Küldöttgyűlés felhatalmazásának megfelelően.

(4) Az EHÖK Elnöki Kabinet feladat- és hatásköre kiterjed az Alapszabály és az Egyetem szabályzataiban a kari részönkormányzatra vonatkozó feladat- és hatáskörökre a Küldöttgyűlés felhatalmazásának megfelelően.

#### **IV. Fejezet**

### **A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZATOK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

#### **A kari részönkormányzat felépítése**

##### **22. §**

A kari részönkormányzat választmányi ülése (a továbbiakban: választmány) a kari részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai választások útján nyerik el mandátumukat.

#### **A kari részönkormányzat testületei**

##### **23. §**

A kari részönkormányzat testületei:

- a) a Választmány, valamint
- b) a Bizottságok.

#### **A kari részönkormányzat választmánya**

##### **24. §**

(1) A kari részönkormányzat választmányának rendes ülését szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint, a rendkívüli ülések rendjére vonatkozó rendelkezések alkalmazásával.

(2) A kari részönkormányzat választmányi ülésének összehívására és levezetésére a kari részönkormányzat elnöke jogosult. Amennyiben a választmány tagjainak legalább 20%-a írásban kezdeményezi, az Elnök köteles összehívni a kari részönkormányzat ülését. Abban az esetben, ha a kari részönkormányzatnak nincs megválasztott elnöke vagy feladatellátásában akadályoztatva van, a választmány ülésének összehívására és levezetésére az EHÖK elnök jogosult.

(3) A kari részönkormányzat választmányi üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK Elnöki Kabinetének tagjai,
- b) a Kar dékánja.

(4) A kari részönkormányzat választmányának jogai és kötelezettségei:

- a) A választmány megalakulásáról szóló döntése,
- b) hallgatói képviselők delegálása,
- c) a választott képviselők megválasztása a kari részönkormányzat tisztségeire,
- d) a kari részönkormányzat éves költségvetési igényeinek összeállítása az EHÖK Küldöttgyűlés részére,
- e) a kari részönkormányzat saját rendezvényeinek szervezése, az Egyetem és az

EHÖK előírásainak megfelelően,

- f) a kari részönkormányzati rendes és időközi választások időpontjának, valamint az új választmány létszámának meghatározása az EHÖK elnök egyetértésével,
  - g) a kari részönkormányzatban tisztséget betöltő hallgatói képviselők kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
  - h) bizalmatlansági eljárás indítása és lefolytatása.
- (5) A választmányi képviselő jogosult felvilágosítást kérni a kari részönkormányzatban tisztséget ellátó hallgatói képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni.
- (6) A választmány létszáma minimum 7, maximum 20 fő.
- (7) A kari részönkormányzat választmányában betölthető tisztségek:
- a) elnök,
  - b) alelnök,
  - c) referens.
- (8) A kari részönkormányzat aktuális tisztségeiről és a feladatkörök felosztásáról a testület statútumában kell rendelkezni. A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról a kari részönkormányzat elnöke gondoskodik. A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatköröket ellátó tisztségek meghatározásáról:
- a) kari tanulmányi ügyek,
  - b) kari diákjóléti és gazdasági ügyek,
  - c) kari kollégiumi ügyek,
  - d) kari kommunikációs ügyek,
  - e) kari adminisztrációs ügyek.
- (9) A kari részönkormányzat tisztségeit betöltő képviselők feladatait a kari részönkormányzat statútuma határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között a kari részönkormányzat elnökének vagy a választmány döntését hajtják és hajtadják végre.

## **A kari részönkormányzat bizottságai**

### **25. §**

- (1) A kari részönkormányzat választmány munkájának támogatására a választmány bizottságokat hozhat létre a kari statútum elfogadása által.
- (2) A kari részönkormányzat köteles a statútumában rendelkezni, a kollégiumi és a tanulmányi feladatokat ellátó bizottságokról.
- (3) A bizottságokat a kari részönkormányzat képviselői vezetik.
- (4) A bizottsági tagok kiválasztásának menetéről a választmány a statútumban határoz.
- (5) A kari részönkormányzat elnöke jogosult bármely saját kari részönkormányzat bizottságának ülésén részt venni.

(6) Nem hozható létre olyan kari részönkormányzati bizottság, melynek feladat- és hatásköre megegyezik az azonos szakterületen működő EHÖK bizottság feladat- és hatáskörével. Az azonosságot az EHÖK Küldöttgyűlés vizsgálja, fennállásakor az azonosságot meg kell szüntetni.

## **V. Fejezet**

### **A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

#### **Az ülések összehívása**

#### **26. §**

(1) A testületi ülések összehívására az adott testület elnöke, akadályoztatása esetén az Alapszabályban és a statútumban meghatározott helyettesítési rendben foglalt képviselő jogosult.

(2) A testületek ülésének összehívása elektronikus úton kiküldött meghívó alapján történik. A meghívót rendes ülés esetén 5 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket legkésőbb 3 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.

(3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót 2 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket 1 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.

(4) A meghívó kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A testület ülésének helye,
- b) időpontja,
- c) előzetesen meghatározott napirendi pontjai,
- d) a szavazati, tanácskozási és megfigyelési joggal résztvevők névsora,
- e) az elektronikus csatlakozás lehetősége és annak módja.

(5) Az ülésekre a testület elnöke bármely napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási vagy megfigyelési joggal meghívhat olyan személyt, aki szervezetileg vagy szakmailag érintett. Amennyiben a testület tagjainak ötöde az ülést megelőzően 1 nappal írásban kéri egy személy meghívását tanácskozási vagy megfigyelési joggal, annak a testület elnöke köteles eleget tenni.

(6) Az ülések elhalasztása a következő esetekben lehetséges:

- a) vis maior helyzet esetén,
- b) a testületi ülés elnöke és a helyettesítésben foglalt személyek együttes akadályoztatása esetén, vagy
- c) az ülésen szavazati joggal résztvevők legalább harmadának előzetes írásban



előterjesztett kérésére.

## **A döntéshozatal rendje**

### **27. §**

- (1) A testületek döntéshozatala szavazás útján történik, amelyről határozat és jegyzőkönyv készül.
- (2) Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik, kivételt képez ez alól a szavazati joggal való helyettesítés.
- (3) A döntéshozatal főszabály szerint egyszerű többséget igénylő nyílt szavazással történik.
- (4) Nyílt szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodom”, titkos szavazás esetén „igen” és „nem” lehetőség adott a testületi tagoknak. Az érvénytelen és a tartózkodom szavazat beleszámít az összes leadott szavazat számába.
- (5) Minősített többség szükséges az alábbi napirendekben való döntéshez:
  - a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
  - b) az EHÖK Elnöki Kabinet statútuma elfogadása és módosítása,
  - c) a Küldöttgyűlés és a Választmány megalakulása, valamint feloszlata,
  - d) a költségvetés elfogadása és módosítása,
  - e) a zárszámadás elfogadása,
  - f) ügyrendek elfogadása és módosítása, és
  - g) személyi ügyek esetében.
  - h) valamint a Nemeskürty István Tanárképző Kar képviseletének esetében.
- (6) A testület tagjai 4/5-ének egybehangzó szavazatával kötelező elfogadni a kari részönkormányzat statútumát.
- (7) Titkos szavazást szükséges elrendelni az alábbi napirendekben való döntéshez:
  - a) személyi ügyekben,
  - b) bármely napirendben, ha annak elrendelését a testületi tagok egyszerű többsége kéri,
  - c) a testület elnöke által indítványozott és a jelenlévő képviselők egyszerű többsége által jóváhagyott napirendben.
- (8) Szavazategyenlőség esetén – kivételt képeznek ez alól a titkos szavazások – a testület elnöke dönthet a szavazás megismétléséről egy későbbi időpontban.

## **Elektronikus döntéshozatal**

### **28. §**

- (1) A testületek ülései mozgóképet és hangot továbbító eszköz segítségével elektronikus úton is megtarthatók amennyiben minden testületi tag részére biztosítottak a technikai

feltételek. Az elektronikus úton tartott ülés jelenléti íve az ülés névsorának rögzítése.

(2) A jelenléti módon megtartott üléseken a testületek tagjai akadályoztatásuk esetén elektronikusan is részt vehetnek. Az elektronikus úton résztvevő tagok tekintetében fel kell tüntetni a jelenléti íven a részvételük elektronikus módját.

(3) Az elektronikus ülések során a személyi ügyekben való döntéshozatalhoz az Egyetem testületi döntéstámogató rendszerét kell használni.

(4) A testületek üléshez nélkül, elektronikus szavazás útján is hozhatnak döntéseket az Egyetem hálózatán. Az elektronikus szavazáshoz a testület vezetőjének biztosítania szükséges az írásos előterjesztést. A szavazásra legalább három napot szükséges biztosítani. Amennyiben az összes szavazásra jogosult testületi tag érvényes szavazatot ad le a határidő lejárta előtt, az utolsó szavazat beérkezésével a szavazás érvényes.

## **Határozatképeség**

### **29. §**

(1) A testület határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak több, mint fele jelen van. Ha a testület ülésének napirendjén minősített többséget igénylő napirendi pontok szerepelnek, ha a szavazati jogú tagjainak több mint kétharmada jelen van.

(2) A határozatképességet a testület elnöke állapítja meg a jelenléti ív alapján a napirendi pontokról való döntés előtt.

(3) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 5 napon belül ismételten össze kell hívni az előzetesen meghatározott napirendi pontok változatlansága mellett.

## **A helyettesítés rendje**

### **30. §**

(1) Akadályoztatása esetén a testület szavazati jogú tagja a szervezet azonos vagy magasabb szintű testületi tagját megbízhatja a helyettesítésével a testület ülésén, amennyiben arról írásban nyilatkozik a testület elnöke számára. Szervezeten kívüli személyt vagy az adott testületi szintnél alacsonyabb szintű testületi tagot nem lehet megbízni helyettesítéssel.

(2) Az írásbeli nyilatkozatával az akadályoztatott tag elfogadja sajátjaként a megbízott helyettes ülésen nevében hozott döntését.

(3) Az írásbeli nyilatkozatnak tartalmaznia kell a helyettesítés kezdő- és végdátumát. A helyettesítés újabb nyilatkozattétellel meghosszabbítható az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve.

(4) A helyettesítés alatt a helyettesített nem rendelkezik az őt megillető jogkörökkel, hacsak a helyettesítést írásban meg nem szünteti.

(5) A helyettesítő személy nem rendelkezik a helyettesített aláírási jogosultságával, kivételt képez ez alól az EHÖK elnököt helyettesítő személy.

## A dokumentálás és iratkezelés rendje

### 31. §

(1) A testületi ülésekről szóló jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 5. munkanapig el kell készíteni és megküldeni az elnök számára jóváhagyásra. A jóváhagyást követő 10. munkanapig az aláírt jegyzőkönyvet és a határozatokat nyilvánosan elérhetővé kell tenni, továbbá egy eredeti példányban megőrizni.

(2) A testületi ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A jegyzőkönyv iktatószáma,
- b) a testület megnevezése,
- c) az ülésen résztvevők névsora és tisztsége,
- d) a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető neve és tisztsége,
- e) az ülés helye és időpontja,
- f) az ülés napirendi pontjai,
- g) az ülésen elhangzottak álláspontok, különös tekintettel a határozathozatal során felhasznált információkra és adatokra,
- h) az ülés jellege (nyitott vagy zárt).

(3) Az ülésen bármely szavazati vagy tanácskozási jogú résztvevője kérheti álláspontjának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(4) A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a jelenléti ív, elektronikus ülés esetén a névsor rögzített képmása.

(5) A testületi döntésekről szóló határozatok kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A határozat iktatószáma,
- b) a testület megnevezése,
- c) a határozat sorszáma,
- d) az ülés helye és időpontja,
- e) a határozati javaslat a vonatkozó szabályzóra való hivatkozással,
- f) a testület összes tagjának és a szavazásban részt vevő tagoknak létszáma,
- g) az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatoknak száma,
- h) az adott döntési lehetőségekre leadott szavazatok száma,
- i) a szavazás eredménye,
- j) a döntés következménye annak időtartamának megjelölésével.

(6) A jegyzőkönyvet és a határozatot a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető az aláírásával hitelesíti, továbbá az EHÖK vagy az érintett kari részönkormányzat bélyegzőjével ellátja.

(7) A személyi ügyekben való döntéshozatal – a testületi döntéstámogató rendszer alkalmazásával végrehajtott szavazásokon kivételével – az EHÖK vagy a kari részönkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapokon történik. Amennyiben egy

személyi ügyben több testületi tag érintett, úgy minden név egy szavazólapon szerepel.

(8) A keletkező dokumentumokat – a szavazólapok kivételével – a testületeknek a hitelesítést követő 5 munkanapon belül elektronikus és papír úton el kell juttatniuk az EHÖK adminisztrációért felelős személye részére.

## **VI. Fejezet**

### **A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA ÉS A KÉPVISELŐK MANDÁTUMA**

#### **Az EHÖK elnökének megválasztása**

##### **32. §**

(1) Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással választja meg.

(2) Az EHÖK elnöki tisztsége nyilvános pályázati felhívás útján tölthető be. A pályázati felhívást a Küldöttgyűlés alkotja meg és fogadja el. A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei közé tartozik a pályázati adatlap, az elnöki program, az előterjeszteni kívánt EHÖK Elnöki Kabinet Statútuma, és a nyilatkozat a következő naptári évben fennálló hallgatói jogviszonyról. A pályázati felhívást legkésőbb a tárgyév novemberének második vasárnapjáig kell közzétenni. A pályázati időszak a felhívás közzétételétől számított 14 napon keresztül tart. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést legkésőbb a pályázati időszak lezárultától számított 5. napjáig össze kell hívni.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés a pályázók közül nem választ új elnököt, az eljárást meg kell ismételni. A második pályázat kiírását legkésőbb a Küldöttgyűlés másnapján közzé kell tenni. A második körös pályázási időszak 7 napon keresztül tart. Az új Elnökválasztó Küldöttgyűlést legkésőbb a pályázati időszak lezárultától számított 5. napig össze kell hívni. Újabb sikertelen elnökválasztások esetén a pályázat kiírására a második pályázat kiírására vonatkozó feltételek irányadóak, melytől a Küldöttgyűlés indokolt esetben határozatban foglalva eltérhet.

(4) A pályázatokat a hivatalban lévő elnöknek, ennek hiányában az ügyvivő elnöknek szükséges elektronikus úton megküldeni, aki azokat köteles 3 napon belül továbbítani a Küldöttgyűlés részére.

(5) Az elnök mandátuma a megválasztását követő naptári év elejétől, azaz január 1-től a naptári év végéig, azaz december 31-ig tart. Kivételt képez ez alól, amennyiben lemond, megszünteti vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát, valamint sikertelen elnökválasztás esetén azt a Küldöttgyűlés határozatban meg nem hosszabbítja.

(6) Rendkívüli elnökválasztási eljárás során a megválasztott elnök mandátuma az előző elnök mandátumának lejártáig tart.

(7) A mandátum idő előtti megszűnése esetén az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában kijelölt helyettesítési sorrend szerinti első személy ügyvivő elnökként veszi át az elnökséget. Az ügyvivő elnök megbízatása a helyettesítés beálltától számított 30. napig tart. Ezen időszakon belül a Küldöttgyűlés köteles kiírni az EHÖK elnöki tisztségre vonatkozó pályázatot a (2) bekezdés szerinti eljárás keretében. Kivételt képez ez alól, amennyiben az elnök mandátumának határidő előtti megszűnése előtt a Küldöttgyűlés

megválasztotta a következő évi EHÖK elnököt. Ebben az esetben a következő évre megválasztott elnök hamarabb kezdi meg a mandátumát.

(8) Amennyiben az EHÖK-nek nincs ügyvivő elnöke, a Küldöttgyűlés 15 napon belül új elnököt választ. Az adott időszakban az elnöki feladatokat, valamint a Küldöttgyűlés összehívásának jogát a legnagyobb hallgatói létszámmal bíró kari részönkormányzat elnöke gyakorolja.

### **Az EHÖK Elnöki Kabinet tagjainak megbízatása**

#### **33. §**

(1) Az EHÖK Elnöki Kabinet tagjait az EHÖK elnökének javaslatára, vagy ennek hiányában nyilvános pályázati felhívás útján a Küldöttgyűlés választja meg. Az EHÖK elnökének indokolnia szükséges a javaslatát. A pályázatot az EHÖK elnöke írja ki.

(2) Az EHÖK Elnöki Kabinet tagjait az EHÖK Elnöki Kabinet statútumának elfogadásával azonos ülésen kell megválasztani.

(3) Az EHÖK Elnöki Kabinet megválasztott tagjainak mandátuma az EHÖK elnök hivatalba lépésével egyidejűleg kezdődik meg. Mandátumuk a következő EHÖK Elnöki Kabinet statútumának kiadásáig tart.

### **A kari részönkormányzati választás**

#### **34. §**

(1) Általános és egyenlő választójog alapján, titkos szavazás útján az adott kar minden munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható.

(2) A választmányi mandátum az alakuló üléstől számított egy évre szól. Amennyiben a részönkormányzat választmányának a mandátuma lejár, a választmány a Küldöttgyűlés támogató döntése esetén az új választási eljárás eredményes lezárultáig, de legfeljebb hat hónapig ügyvivő választmányként gondoskodik a feladatok ellátásáról. Abban az esetben, ha ezen határidőn belül az új választmány nem alakul meg, a kari részönkormányzat feladatainak ellátásáról az EHÖK elnök gondoskodik az új választási eljárás eredményes lezárultáig.

(3) A be nem töltött vagy megüresedett képviselői mandátumokra, a kari részönkormányzat választmánya időközi választást írhat ki, amelyre a választások általános szabályai az irányadók.

### **Választási Bizottság**

#### **35. §**

(1) Az EHÖK elnök felügyelete alatt a Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért, valamint a választási eredmény hitelesítéséért. Minden, a választás során történt lényeges eseményről, mint a jelölállításról, a szavazás eredményéről és a mandátumot szerzett képviselők névsoráról, illetve a választások során elkövetett szabálysértésekről jegyzőkönyvet készít.

(2) A Választási Bizottság tagjairól a kari részönkormányzat választmánya dönt a választási felhívás elfogadásával.

(3) A választmányban mandátummal rendelkező, valamint a választásokon induló hallgató nem lehet a Választási Bizottság tagja.

(4) A Választási Bizottságban minden, a képzési időtartamnak megfelelő évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. A választmány határozhat úgy, hogy minden szak képviselőtét biztosítja a Választási Bizottságban.

(5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

(6) A Választási Bizottság köteles tájékoztatni a jelentkezőket a jelentkezés érvényességéről.

Amennyiben a Választási Bizottság az (1) bekezdésben foglaltakkal ellentétes cselekményt tapasztal, az a 44. § (2) bekezdése szerinti vétségnek minősül.

### **A kari részönkormányzati választások lebonyolítása**

#### **36. §**

(1) A kari részönkormányzat választmánya minden tanulmányi év őszi szemeszterében köteles kiírni és lebonyolítani a kari részönkormányzati képviselők éves rendes választását. Amennyiben erre a megadott határidőn belül nem kerül sor, és az az erre irányuló EHÖK elnök írásbeli felhívására sem történik meg, az EHÖK elnöke gondoskodik az adott kari részönkormányzat választásának kiírásáról és lebonyolításáról.

(2) A választási felhívást legkorábban a szorgalmi időszak első napját követő héten lehet, legkésőbb pedig az aktuális Választmány mandátumának lejártá előtt egy hónappal szükséges meghirdetni, úgy, hogy a szavazást legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti második héten szükséges végrehajtani.

(3) A választási felhívás kötelező tartalmi elemei:

- a) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának módja,
- b) az induláshoz szükséges aláírások számszerű minimum mennyisége,
- c) a szavazás időtartama és helye,
- d) a választási fórum időpontja,
- e) az alakuló ülés tervezett időpontja,
- f) a Választási Bizottság tagjainak névsora és elérhetősége,
- g) valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések.

(4) A hallgatók arányos képviselete érdekében a választmány pozitív szak- és évfolyamkvótákat állíthat fel a választási felhívásban, melyhez az EHÖK elnök jóváhagyása szükséges.

(5) A jelentkezést a felhívás közzétételét követő 5. napon lehet megkezdeni.

(6) A jelentkezési időszak 7 napig tart.

(7) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a) a képviselt hallgatók létszámának legalább 2%-a által történő ajánlás,
- b) a jelölt jelentkezését megerősítő és az összeférhetlenség megismeréséről szóló

nyilatkozata,

c) valamint a jelölt programja.

(8) A jelölt hallgatói jogviszonyának fennállását a Választási Bizottság az Oktatási és Tanulmányi Iroda által megküldött adatok szerint ellenőrzi.

(9) A jelöltek névsorát és programját a szavazást megelőzően közzé kell tenni az EHÖK honlapján, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra egy nyilvános választási fórum keretében.

(10) A kampányidőszak a jelöltállítás közzétételét, azaz a jelöltek névsorának nyilvánosságra hozatalát követően kezdődhet meg.

(11)

### **A kari részönkormányzati választások szavazása**

#### **37. §**

(1) A szavazás az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második szavazást 8 napon belül kell megtartani. A második érvénytelen szavazást követően új választást szükséges kiírni 8 napon belül.

(2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság jegyzőkönyve alapján az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek vonatkozásában a szavazás második fordulóját kell elrendelni. A második forduló a Választási Bizottság rendeli el, a szavazást az eredmények megállapítását követő első 5 munkanapon kell megtartani. A második fordulóban a többség szavazatát elnyert hallgató kap mandátumot.

(3) A szavazást a jelentkezési időszak lezárultát követő napon lehet megkezdeni.

(4) A szavazás 5 munkanapon keresztül tart.

(5) A Választási Bizottság nyilvánosságra hozza az eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet, mely tartalmazza:

- a) a választásra jogosultak létszámát;
- b) leadott szavazatok számát;
- c) érvénytelen szavazatok számát;
- d) egyes jelöltek szavazatszámait;
- e) mandátumot szerzett jelöltek listáját;
- f) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

### **Lemondás és visszahívás, a testületi tagság megszűnése**

#### **38. §**

(1) Az EHÖK bármely testületének tagjai a testületi tagságukról és betöltött tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban és elektronikus úton kell benyújtani az adott testület elnökének, az EHÖK elnök esetében

a Küldöttgyűlés számára.

(2) A kari részönkormányzat képviselőjének és a kar küldöttgyűlési tagjának lemondása esetén a kari részönkormányzat elnöke tájékoztatja az EHÖK elnökét, akinek tájékoztatási kötelezettsége van a Küldöttgyűlés felé.

(3) EHÖK Elnöki Kabinet tagjának lemondása esetén az EHÖK elnöke köteles tájékoztatni a Küldöttgyűlést.

(4) A hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, továbbá az érdekképviselettel nem összefüggő ügyben legalább megrovással végződő fegyelmi eljárás esetén a testületi tagság megszűnik.

(5) Tisztségre választott képviselő megbízatása megszűnik:

- a) hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy szüneteltetésével;
- b) a választmányi mandátum megszűnésével;
- c) bizalmatlansági indítvány elfogadásával;
- d) Lemondással;
- e) halállal.

(6) Amennyiben a testület tagja a feladatainak ellátásában tartósan (három hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van, a testületi tagsága automatikusan megszűnik. A testületi tagság megszűnéséről a testület elnöke tájékoztatja a Küldöttgyűlést, az érintett kari részönkormányzat választmányát, az érintett személyt és az EHÖK elnökét.

(7) Választmányi képviselő tisztségről való visszahívásához a választmányi tagok kétharmadának írásos kezdeményezésére a választmány minősített többséggel dönt.

(8) Kari részönkormányzati elnök visszahívásához jelen szakasz (7) bekezdésén kívül az adott kari választmány egyszerű többségének, vagy az EHÖK Elnökség 4/5-ös (négyötödös) többségének írásos előterjesztésére a Küldöttgyűlés minősített szavazattöbbsége szükséges.

(9) A Küldöttgyűlési küldött visszahívásához a választmányi tagok harmadának írásos kezdeményezésére a választmány minősített többsége szükséges.

(10) Az EHÖK elnök és az EHÖK Elnöki Kabinet tisztséget betöltő tag visszahívásához a Küldöttgyűlés tagjai harmadának írásos kezdeményezésére a Küldöttgyűlés minősített szavazattöbbsége szükséges.

(11) A visszahívási eljárásban érintett személy a szavazás során nem rendelkezik szavazati joggal.

## **Jogorvoslat**

### **39. §**

(1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani a választási eredmények kihirdetéséig. A Választási Bizottság 3 munkanapon belül köteles írásban döntést hozni, majd tájékoztatni az EHÖK elnökét.

(2) Kifogást bárki benyújthat, akinek az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonya áll fenn.

(3) A választás eredményével kapcsolatban a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fordulni kifogással a Választási Bizottság döntésének közzétételét követő 3 munkanapon belül..



- (4) A kifogás bejelentése a választási eredmények véglegesítésére halasztó hatállyal bír.
- (5) Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak helyt ad
  - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a kari részönkormányzatot,
  - b) megismételt szavazást rendelhet el.

### **A kari részönkormányzat alakuló ülése**

#### **40. §**

- (1) A kari részönkormányzat választmányának alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően legkésőbb a tizenötödik napra a Választási Bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján az EHÖK elnöke köteles összehívni, valamint az ülést levezetni.
- (2) A kari részönkormányzat választmánya az alakuló ülésen a megalakulást kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.
- (3) A kari részönkormányzat választmányának alakuló ülésén választja meg a kari részönkormányzat elnökét, valamint delegál tagot a Küldöttgyűlésbe.

### **A kari részönkormányzat elnökének megválasztása**

#### **41. §**

- (1) A kari részönkormányzat elnökét a kari részönkormányzat választmánya választja minősített többséggel, titkos szavazás útján. Megválasztására a kari részönkormányzat alakuló ülésén kerül sor, amely a választások lebonyolítása utáni első testületi ülés.
- (2) Az elnöki tisztségre szóló pályázatot:
  - a) legalább 5 nappal a választás napját megelőzően
  - b) a kari részönkormányzat éves tisztújító ülése előtt
  - c) az EHÖK elnöke köteles kiírni.
- (3) A pályázatoknak a választás előtt 24 órával kell beérkeznie. A beérkezett pályázatokat 6 órával az alakuló ülést megelőzően, elektronikus úton a kari részönkormányzat választmánya elé kell terjeszteni.
- (4) Időközi elnökválasztás esetén a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók azzal, hogy az elnöki megbízatás megszűnését megelőzően főszabály szerint a még hivatalban lévő kari részönkormányzat elnöke írja ki a pályázatot, egyéb esetben az EHÖK elnöke 2 héten belül új kari részönkormányzat elnöki választást hirdet meg.
- (5) Sikertelen elnökválasztás esetén szükséges megismételni az eljárást. Az új pályázati felhívást legkésőbb a testületi ülés másnapján közzé kell tenni. A továbbiakban a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók.
- (6) Az elnöki pályázatnak tartalmaznia kell pályázó elnök által előterjeszteni kívánt

statútumot.

(7) Az elnök megbízatása egy évre, de legfeljebb kari részönkormányzat választmányi mandátumának végéig tart. Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

## **A kari részönkormányzat alelnök és referens megválasztása**

### **42. §**

(1) Az alelnököt és a referenst a Választmány választja, minősített többséggel, titkos szavazás útján. Az alelnök és referens pozíciókra szóló pályázatot:

- a) legalább 5 nappal a választás napját megelőzően;
- b) főszabály szerint a már hivatalban lévő kari részönkormányzat elnöke írja ki.

(2) A pályázatoknak a választás előtt legkésőbb 24 órával kell beérkeznie. A beérkezett pályázatokat legkésőbb 6 órával az ülést megelőzően, elektronikus úton a kari részönkormányzat választmánya elé kell terjeszteni.

(3) Az Alapszabály 24. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörök szerint meghatározott tisztségek megválasztására a kari részönkormányzat alakuló ülését követő ülésen kerül sor. Az Alapszabályban nem nevesített, de a kari részönkormányzat statútumában foglalt egyéb tisztségek megválasztására az ezt követő ülésen kerül sor a pályázásra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével.

(4) Időközi alelnök- és referensválasztás esetén a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók azzal, hogy a kari részönkormányzat elnöke a vonatkozó pozícióra szóló pályázatot az adott alelnöki vagy referensi megbízatás megszűnését megelőzően köteles kiírni - kivételt képez ez alól a 38 §. (5) bekezdés e) pontjában foglaltak.

(5) Sikertelen választás esetén megerősítő döntésre kerül sor, melynek keretében a Választmány egy ízben újra szavaz az eredeti pályázatokról. A megerősítő döntés kérését a sikertelen választást követően azonnal elő kell terjeszteni, a választás abszolút többséggel eredményessé válik.

(6) A megerősítő döntés sikertelensége esetén szükséges megismételni az eljárást. Az új pályázati felhívást legkésőbb a testületi ülés másnapján közzé kell tenni. A továbbiakban a rendes választásra vonatkozó feltételek irányadók.

(7) A megbízatás egy évre, de legfeljebb kari választmányi mandátum végéig tart. Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

## **VII. Fejezet**

### **AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE**

#### **Az EHÖK költségvetésének tervezése és zárszámadása**

### **43. §**

(1) Az EHÖK költségvetése az Egyetem éves költségvetésének részét képezi. Az EHÖK a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és jelen Alapszabályban meghatározottak szerint folytat gazdálkodási tevékenységet.

(2) Az EHÖK egységes költségvetéssel rendelkezik, amelynek belső felosztásáról az EHÖK gazdasági elnökhelyettesének javaslatára az EHÖK Küldöttgyűlés dönt.

(3) A kari részönkormányzatok az éves költségvetési igényeiket megküldik az EHÖK gazdasági elnökhelyettesének, aki összeállítja az EHÖK éves költségvetését. Ezt követően azt jóváhagyásra előterjeszti a Küldöttgyűlésnek. A költségvetés elfogadását követően az EHÖK elnök gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.

(4) A Küldöttgyűlés döntésének megfelelően az EHÖK gazdasági elnökhelyettese folyamatosan vezeti az éves költségvetés felhasználását. Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja kéri, abban az esetben az EHÖK elnöke köteles beszámolni a költségvetés helyzetéről. Az EHÖK elnöke az évközi költségvetési változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést.

(5) Az EHÖK elnöke és gazdasági elnökhelyettese a költségvetés tervezése és annak felhasználása során köteles együttműködni az Egyetem gazdasági főigazgatójával.

(6) Az EHÖK elnökének az EHÖK gazdálkodásáról szóló éves zárszámadását a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A jóváhagyott zárszámadást jóváhagyást követően, de legkésőbb tárgyévét követő év március 31-ig nyilvánosságra kell hozni.

(7) Az EHÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról az Egyetem vezetése felé, a gazdasági főigazgató külön írásbeli kezdeményezése esetén - az EHÖK elnököt írásbeli beszámolási kötelezettség terheli. Az EHÖK költségvetési keretébe tartozó bármely kiadás csak az EHÖK elnök aláírásával számolható el.

(8) Az EHÖK elnöke az EHÖK költségvetés keretgazda rektorhelyettesének kérésére negyedévente beszámolót készít az EHÖK gazdálkodásáról.

## **VIII. Fejezet**

### **AZ EHÖK FEGYELMI ÉS ETIKAI SZABÁLYOZÁSA**

#### **44. §**

(1) A jelen fejezetben szabályozott eljárás az EHÖK minden testületi tagjára - beleértve a választásokon induló jelölteket - kiterjed, betartásáért az EHÖK Küldöttgyűlés felel.

(2) Jelen Alapszabállyal, valamint az EHÖK céljaival ellentétes magatartás etikai vétség, mellyel szemben fel kell lépni.

(3) A kiszabható intézkedések:

- a) szóbeli figyelmeztetés;
- b) írásos figyelmeztetés, amely egyéb szankcióval kiegészíthető,
- c) etikai és/vagy fegyelmi eljárás kezdeményezése;
- d) kizárás; bizalmatlansági eljárás keretében.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott intézkedések az alábbiak szerint szabhatók ki:

- a) Az intézkedésre az adott testület elnöke tesz javaslatot. Az EHÖK elnök bármely testület esetében élhet javaslattételi joggal.
- b) Az intézkedésről az EHÖK Elnöki Kabinet, az EHÖK bizottsági tagok és a kari részönkormányzati elnökök tekintetében a Küldöttgyűlés dönt, minősített

többséggel.

- c) Kari részönkormányzati képviselők és bizottsági tagok esetében az adott választmány dönt, minősített többséggel.
- d) Az a) ponttól eltérően a választásokon induló jelöltek esetében az intézkedésekről a Választási Bizottság dönt, minősített többséggel.
- e) Az (5) bekezdésben foglalt esetkörök vonatkozásában az EHÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés dönt, minősített többséggel.

(5) Az EHÖK testületeiből ki kell zárni azokat, akik

- a) szándékosan akadályozzák az EHÖK és a kari részönkormányzatok statútumaiban meghatározott feladatok végrehajtását;
- b) a zárt üléseken elhangzottakat rögzítik, és a felvételt a testületen kívüli személyekkel megosztják;
- c) pénzügyi visszaélést követnek el;
- d) az EHÖK megfelelő munkavégzéséhez szükséges rendelkezésekre álló információkat szándékosan visszatartják;
- e) a meghatározott feladatok teljesítését több alkalommal elmulasztják;
- f) vétkesnek bizonyulnak az Egyetem által lefolytatott fegyelmi és etikai eljárásban,
- g) a hallgatói képviselői tevékenységük gyakorlása során felmerülő belső információkkal, korlátozottan hozzáférhető adatokkal visszaélnek, azokat harmadik fél részére átadják, azokhoz hozzáférést tesznek lehetővé, vagy nem az adatkezelés céljára használják fel.

(6) Azon képviselőknek és testületi tagoknak a mandátumát, akik az üléseken nem vesznek részt tartósan (egymást követő négy alkalommal előzetes bejelentés nélkül), fel kell függeszteni, illetve – súlyosabb esetben – ki kell zárni.

- a) Az intézkedés mértékére (így a felfüggesztés időtartamára is) az adott testület elnöke tesz javaslatot.
- b) Az intézkedés kiszabásáról az EHÖK Elnöki Kabinet az EHÖK bizottsági tagok és a kari részönkormányzati elnökök tekintetében a Küldöttgyűlés,
- c) kari részönkormányzati képviselők és bizottsági tagok esetében az adott választmány dönt, minősített többséggel.

(7) Előzetesen bejelentett hiányzás az ülés kiírása és megkezdése közötti időszakban fogadható el. A hiányzás akkor minősül igazoltnak, amennyiben az ülést követő 3 napon belül az ülésvezető részére a hiányzó megküldi az igazolásról szóló dokumentumot.

## IX. Fejezet

### ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 45. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezések:

- a) **Minősített többség:** az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- b) **Abszolút többség:** az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- c) **Egyszerű többség:** az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- d) Minden olyan esetben, ha az adott többség meghatározása nem egész számot eredményez, a törtrész nagyságától függetlenül felfelé kell kerekíteni.
- e) **Zárt ülés:** a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- f) **Tanácskozási jog:** azon személyek, akik tanácskozási joggal részt vesznek az adott testület ülésein, azokat megilleti a véleményezési jog, továbbá javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.
- g) **Tisztségviselő:** az EHÖK Elnökség tagjai.
- h) **Nyilvános ülés:** az ülésen az adott testület tagjain kívül megfigyelési joggal részt vehetnek mindazok, akiknek az adott testület véleményezési vagy tanácskozási jogot nem biztosított, illetve akikről ezen Alapszabály másképp nem rendelkezett.
- i) **Hallgatói szervezetek:** hallgatói szervezetek közé tartozik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat testülete mellett, a Doktorandusz Önkormányzat, a szakkollégiumok és a Szakkollégiumi Együttműködési Fórum, a tudományos diákkörök, a diákszervezetek, a Ludovika Collegium és az öntevékeny körök.
- j) **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik részt vehetnek a testületi üléseken, ugyanakkor nem jogosultak hozzászólni a napirendi pontok tárgyalásához.
- k) **Vis maior:** akarattól, cselekedettől és személytől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan, külső esemény - ideértve, de nem korlátozva az alábbiakra: háború, természeti katasztrófa, polgári és katonai engedetlenség, terrorista akciók, elháríthatatlan szükséghelyzet, vagy más kihirdetett veszélyhelyzet, stb. -, amely számottevő módon akadályozza, vagy lehetetlenné teszi az ülés lebonyolítását, feltéve, hogy ezen körülmények az ülés előtt vagy alatt keletkeztek, azonban az ülés összehívásakor még nem voltak előre láthatók.
- l) **Harmadik fél:** olyan személy, aki nem közvetlen vagy közvetett úton választott hallgatói képviselő.
- m) **Igazolt hiányszámnak minősül:** orvos, egészségügyi dolgozó, szakmai- és tudományos szervezet vezetője, egyetemi szervezeti egység vezetője, hivatalos

szerv vezetője által kiállított igazolás fogadható el igazolt hiányszámnak. A testület elnöke ettől eltérő egyedi esetekben saját hatáskörben dönthet az igazolás elfogadásáról.

## **X. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Hatálybelépés**

#### **46. §**

- (1) Jelen Alapszabályt a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Szenátusa 115/2024. (XI. 13.) határozatával jóváhagyta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyását követő napon lép hatályba a (2) bekezdésben foglalt kivétellel. Ezzel egyidejűleg a 128/2023. (XI. 29.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya hatályát veszti.
- (2) A 12. § (4) bekezdés b) pontja 2025. október 1-jén lép hatályba.
- (3) A 13. § 2025. december 31-én hatályát veszti.
- (4) A 21. § a 2025/26. tanulmányi év őszi szemeszterben történő Nemeskürty István Tanárképző Kar Választmányának megalakulását követően hatályát veszti.

#### **Egyéb rendelkezések**

#### **47. §**

Az EHÖK működése során, összhangban az Alapszabály rendelkezéseivel, a HÖÖK Etikai Chartájának és Választási Kódexének rendelkezéseit egyidejűleg figyelembe veszi.