

Hatály: 2022. XII. 15-től

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**



Szenátusi döntés

Jóváhagyta a Szenátus 135/2022. (XII. 14.) számú határozatával.

2022.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az alábbiakban a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen Alapszabály személyi hatálya – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra.

(2) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és bizottságai, valamint a kari részönkormányzatok és bizottságai tevékenységére.

A HÖK jogállása

2. §

(1) A Hallgatói Önkormányzat a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség, az átláthatóság és a jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikai pártoktól független öngazgató szervezet, mely fő feladatuként a hallgatók érdekképviseletét látja el egyetemi és kari szinten, valamint támogatja az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetek működését.

(2) A Hallgatói Önkormányzat neve és székhelye:

a) neve: Nemzeti Közzolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

b) rövidítése: NKE EHÖK

c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul: Students' Union of the University of Public Service

d) rövidítése: SU UPS

e) székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.

f) bélyegzője: az Egyetem címere, "Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Nemzeti Közzolgálati Egyetem", körirattal.

(3) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, a Nftv.-ben és az NKE tv.-ben is megnevezett képviseleti szerve az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat.

(4) A hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.

(5) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari szintű szervezeti egysége a kari részönkormányzat (a továbbiakban: részönkormányzat).

(6) Az Egyetemen működő kari részönkormányzatok az alábbiak:

a) Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Hallgatói Önkormányzat

- i. székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 1.,
 - ii. elnevezése angolul: Student's Union of the Faculty of Science of Public Governance and International Studies ,
 - iii. bélyegzője: az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
- b) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat,
- i. székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.,
 - ii. elnevezése angolul: Student's Union of the Faculty of Military Sciences and Officer Training,
 - iii. bélyegzője: a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
- c) Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
- i. székhelye: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 38-42.
 - ii. elnevezése angolul: Student's Union of the Faculty of Law Enforcement,
 - iii. bélyegzője: a Rendészettudományi Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat" körirattal.
- d) Víztudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
- i. székhelye: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky út 14.,
 - ii. elnevezése angolul: Student's Union of the Faculty of Water Science
 - iii. bélyegzője: a Víztudományi Kar címere, „Hallgatói Önkormányzat” körirattal

A hallgatói képviselet gyakorlása

3. §

- (1) Az EHÖK az Egyetem önkormányzatiságának elvén működik. Az EHÖK tagja – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – az Egyetemre beiratkozott, hallgatói jogviszonnyal rendelkező valamennyi hallgató.
- (2) E jogkörében az EHÖK megfelelő hatáskörrel rendelkező testületei révén dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
- (3) Az EHÖK tagjai a jogaikat a választott képviselőik útján gyakorolják. A választások során az EHÖK minden tagja választó és választható az összeférhetlenségi szabályok megtartásával.
- (4) Szünetel a hallgatói önkormányzati tagság, amennyiben a hallgató Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonyát passzíváltatja.
- (5) Az EHÖK Küldöttgyűlésében, illetve a részönkormányzatok választmányában képviselő az lehet, akit a hallgatói önkormányzati választásokon a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.
- (6) A Hallgatói Önkormányzat vonatkozásában aláírási jogosultsággal kizárólag az EHÖK elnök rendelkezik, kivéve a szervezeten belüli ügyeket.

Összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések

4. §

- (1) Az EHÖK elnöke nem tölthet be más tisztséget a szervezetben.
- (2) Az esetleges összeférhetlenséget legkésőbb a tudomásra jutást követően 1 héten belül meg kell szüntetni.
- (3) Nem lehet az EHÖK tisztségviselője, aki nem áll az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban, továbbá aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.
- (4) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet. Továbbá nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik. Kari részönkormányzati tisztségre csak megválasztott hallgatói képviselő nevezhető ki.
- (5) A Hallgatói Önkormányzat képviselői nem lehetnek aktív tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, vagyis a tagsági jogviszonyt ezen idő alatt szüneteltetni kell.
- (6) Egy hallgató csak egyetlen szinten tölthet be testületileg választott tisztséget az EHÖK szervezetében.
- (7) A hallgatói önkormányzati képviselő nem lehet másik felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának képviselője. A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (a továbbiakban: HÖÖK) szervezetében betöltött tagság nem jelent összeférhetlenséget.

II. Fejezet

FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK MEGHATÁROZÁSA

Az EHÖK és a részönkormányzatok feladat- és hatásköreinek elválasztása

5. §

- (1) Az EHÖK a Küldöttgyűlésnek felelős, és az intézményi hallgatói képviselet általános szerve.
- (2) Az EHÖK végrehajtó testülete az EHÖK Elnöki Kabinet.
- (3) Az EHÖK Elnöki Kabinet feladat- és hatásköre általános, és kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy az Egyetem szabályzatai, valamint a Küldöttgyűlés nem utalnak a részönkormányzatok vagy egyéb hallgatói testületek feladat- és hatáskörébe.

Az EHÖK feladat- és hatásköre

6. §

- (1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, nyilatkozatot tehet, állást foglalhat, véleményt nyilváníthat, valamint javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:
 - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben;
 - b) megalkotja az Alapszabályát, azt jóváhagyásra beterjeszti a Szenátusnak;
 - c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyeinek megoldását az EHÖK és a részönkormányzatok testületein, illetve azoknak

kommunikációs csatornáin keresztül;

- d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében;
 - f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
 - g) részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszeréről szóló szabályzat, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint további, hallgatókat érintő szabályzatok kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási, valamint kollégiumi ügyeinek eljárásában,
 - h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
 - i) a kollégiumok, a szállók és a diákokotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint részt vesz a kollégiumok, a szállók és a diákokotthonok vezetésében;
 - j) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatási törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - k) támogató tevékenységet végez a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, lehetőségeihez mérten támogatja az egyetemi, kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok szerveződését és működését;
 - l) véleményezi az egyetemi költségvetés EHÖK részére, valamint a HTJSZ alapján a hallgatók számára biztosított gazdálkodási keretek felhasználását;
 - m) ápolja a karok és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;
 - n) rendezvényeket szervez;
 - o) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
 - p) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
 - q) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
 - r) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
 - s) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
- (2) Az EHÖK kommunikációs tevékenységének feladata az Egyetem hallgatói számára, különösen az egyetemi tanulmányaikkal kapcsolatos információk átadása, a hallgatókat érintő országos és egyetemi döntésekkel kapcsolatos közvetlen tájékoztatás, az EHÖK és a kari részönkormányzat testületeiben végzett munkáról való beszámolás, a hallgatók számára elérhető különböző lehetőségekről való tájékoztatás, az Egyetem és hallgatóinak jó hírvének öregbítése, a hallgatók kérdéseinek megválaszolása, valamint a hallgatói vélemények médiafelületeken történő megjelenítése.

Az EHÖK elnök feladat- és hatásköre

7. §

Az EHÖK elnök feladat- és hatásköre:

- a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat,
- b) gondoskodik az EHÖK Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) felügyeli az EHÖK testületeinek gazdálkodását,
- d) az EHÖK testületeinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén legkorábban a szabályszerű működésre történő második írásbeli figyelmeztetést követően jogosult az adott testület, szerv felosztatására, rendkívüli választások kiírására,
- e) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- f) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés határozatainak megfelelően,
- g) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságainak, valamint a részönkormányzatok ülésein,
- h) tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, képviselőik munkájáról,
- i) az Elnöki Kabinet és a részönkormányzati képviselők tekintetében általános utasítási joggal rendelkezik.

A kari részönkormányzatok feladat- és hatásköre

8. §

- (1) A részönkormányzatok a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A részönkormányzatok feladatai:
 - a) képviseli a kar hallgatóinak érdekeit kari, egyetemi testületekben;
 - b) együttműködik a hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, az EHÖK irányítása alatt;
 - c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
 - d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
 - e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
 - f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
 - g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
 - h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
 - i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait az EHÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, az ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
 - j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait, és újakat teremt;
 - k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;

A kari részönkormányzat elnök feladat- és hatásköre

9. §

A kari részönkormányzat elnökének jogai és kötelezettségei:

- a) szervezi és irányítja a kari HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a választmány üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatokat;
- b) gondoskodik a választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
- c) javaslatot tehet bármely hallgatói képviselő feladattal való megbízására,
- d) a választmány egyetértésével összeállítja a negyedéves programtervet és jóváhagyásra továbbítja az EHÖK elnökének,
- e) kapcsolatot tart a kari szervezetekkel,
- f) képviseli a kari részönkormányzatot egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a választmány felhatalmazásának megfelelően,
- g) tevékenységéről havonta egyszer beszámol a választmánynak és a Küldöttgyűlésnek.

Az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzatok statútuma

10. §

(1) Az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzatok az Alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköreiken, valamint testületi felépítésükön túl az adott szintnek megfelelő statútumokban határoznak a vállalt többletfeladatokról és az ehhez szükséges testületi működésről.

(2) Az EHÖK Elnöki Kabinet statútumát a Küldöttgyűlés fogadja el minősített többséggel az EHÖK elnök megválasztását követő 15 napon belül.

(3) A kari részönkormányzat statútumát a Választmány fogadja el az alakuló ülésétől számított 15 napon belül 4/5-ös többséggel.

(4) A kari részönkormányzatok statútuma az EHÖK elnök jóváhagyásával lép életbe. Az EHÖK elnöke kifogás esetén visszaküldheti a Választmány számára a statútumot módosításra. Amennyiben a Választmány nem kíván módosítani a statútumon, azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra, a Küldöttgyűlés vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni.

(5) Az EHÖK Elnöki Kabinet statútuma az alakuló ülést követően legalább 90 nappal, minősített többséggel módosítható.

(6) A statútumnak az adott szintű testületek tekintetében rendelkeznie kell:

- a) Az adott testület tisztségeiről, azok pontos feladat- és hatásköréről, a testület elnökének helyettesítési rendjéről;
- b) Az adott szintű testület bizottságairól, azok pontos feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, szükség esetén különös, az Alapszabályban foglalt általános szabályoktól eltérő működési rendjéről, továbbá a tagfelvétel módjáról.

(7) Statútum évente egyszer hozható létre, mely korlátlan számban módosítható. A módosításokra a statútum elfogadására vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

III. Fejezet

AZ EHÖK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az EHÖK központi testületei
11. §

- (1) Küldöttgyűlés.
- (2) Elnökség.
- (3) Elnöki Kabinet.
- (4) Bizottságok.

A Küldöttgyűlés
12. §

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amelynek rendes ülését havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Amennyiben nincs megválasztott EHÖK elnök, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában foglalt helyettesítési rendben foglalt személyek jogosultak a meghatározott sorrend szerint. Amennyiben a Küldöttgyűlési tagok legalább 3 tagja írásban kezdeményezi, az EHÖK Elnök köteles összehívni a Küldöttgyűlés ülését mihamarabb, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 3 napon belül.
- (2) A Küldöttgyűlési tag mandátuma a Hallgatói Önkormányzati tagságának megszűnéséig tart.
- (3) A Küldöttgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. Zárt ülést a levezető elnök a Küldöttgyűlés egyszerű többségének döntése alapján rendelhet el.
- (4) A Küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező képviselői:
 - a) az EHÖK elnöke,
 - b) a részönkormányzatok elnökei,
 - c) a részönkormányzatonként delegált két fő választmányi tag.
- (5) A Küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja az Elnöki Kabinet tagjai.
- (6) A Küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
 - a) az EHÖK elnöke,
 - b) akadályoztatása esetén az EHÖK Elnöki Kabinet statútumában foglalt helyettesítési rend szerinti személy,
 - c) ennek hiányában a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező részönkormányzat elnöke.
- (7) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:
 - a) az EHÖK Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
 - b) az EHÖK elnökének és az Elnöki Kabinet tagjainak megválasztásáról,
 - c) az EHÖK részére biztosított éves gazdálkodási keret (a továbbiakban: EHÖK költségvetés) elfogadásáról, valamint az előző évi gazdálkodási keretek felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról, a gazdálkodási keretek esetleges módosításáról,
 - d) az EHÖK elnökének és az Elnöki Kabinet tagjainak kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról,
 - e) az EHÖK elnökét és az Elnöki Kabinet tagjait illető bizalmatlansági indítvány elfogadásáról.
- (8) A Küldöttgyűlés tagja tájékoztatást kérhet az EHÖK elnökétől, az Elnöki Kabinet

tagjaitól, a kari részönkormányzatok elnökeitől, valamint szervezet bármely szintjén az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől a tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért tájékoztatást megadni.

(9) Az EHÖK elnöke a Küldöttgyűlés jóváhagyásával jogosult szenátusi előterjesztést tenni.

A Szenátus Hallgatói Képviselőcsoportja

13. §

(1) A Szenátus testületében a hallgatói érdekeket a hallgatói képviselőcsoport képviseli. A képviselőcsoport tagja az EHÖK elnöke és karonként 1-1, a kari részönkormányzatok választmányai által minősített többséggel delegált 1 fő.

(2) A hallgatói képviselőcsoportot az EHÖK elnöke vezeti, kari delegáltak elsődlegesen a kari érdekeket képviselik.

(3) Az EHÖK elnöke köteles a Szenátus aktuális napirendi pontjait és a kapcsolódó előterjesztéseket a kézhezvételtől számított 1 napon belül tájékoztatásul megküldeni a Küldöttgyűlés részére. Amennyiben a Küldöttgyűlés tagjainak harmada azt írásban kéri, az EHÖK elnöke köteles az adott előterjesztést a Küldöttgyűlés elé terjeszteni véleményezés céljából.

(4) Amennyiben a Küldöttgyűlés egy kérdés vonatkozásában határozatban állást foglal, a hallgatói szenátor köteles a Szenátuson a Küldöttgyűlés álláspontját képviselni.

(5) A képviselőcsoport tagja a Szenátus üléséről való hiányzás esetén előzetesen tájékoztatja az EHÖK elnökét a hiányzás tényéről.

Az EHÖK Elnökség

14. §

(1) Az EHÖK Elnökségének tagjai az EHÖK elnöke és a részönkormányzatok elnökei. Az Elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt az Elnöki Kabinet tagjai.

(2) Az Elnökség az EHÖK konzultatív testülete, gondoskodik a részönkormányzatok közötti koordinációról és az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

(3) Az EHÖK Elnökség két küldöttgyűlési ülés között módosíthatja a HÖK részére biztosított gazdálkodási kereteken belül az éves költségvetést azzal, hogy a módosítás mértéke összességében nem haladhatja meg a HÖK részére biztosított – ösztöndíjkeret kivételével összesített – gazdálkodási keret 10 százalékát. Az EHÖK elnöksége az időközi módosításról azonnal értesíti a Küldöttgyűlést.

Az EHÖK Elnöki Kabinet

15. §

(1) Az EHÖK testületeinek és az EHÖK elnök munkájának közvetlen támogatására, a Küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtására az EHÖK központi testületei között statútummal rendelkező Elnöki Kabinet működik. Feladatszabásukat az EHÖK elnöke, felkérése esetén az EHÖK általános elnökhelyettese határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között az EHÖK elnök vagy a Küldöttgyűlés döntését hajtják és hajtattják végre.

(2) Az Elnöki Kabinet lehetséges tisztségei:

- a) az EHÖK elnökhelyettesek,
- b) az EHÖK referensek.

(3) Az Elnöki Kabinet aktuális tisztségeiről, a helyettesítési rendről és a feladatkörök felosztásáról a testület statútumában kell rendelkezni. A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról az EHÖK elnöke gondoskodik. A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatköröket ellátó tisztségek meghatározásáról:

- a) központi gazdasági ügyek,
- b) központi kollégiumi ügyek,
- c) központi kommunikációs ügyek,
- d) központi adminisztrációs ügyek,
- e) nemzetközi ügyek.

Az EHÖK Bizottságai

16. §

(1) Az EHÖK Bizottságai az EHÖK elnök, az Elnöki Kabinet, az Elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját segítik.

(2) Az Alapszabályban meghatározott bizottságokon túl további bizottságot a Küldöttgyűlés alapíthat az Elnöki Kabinet statútumának elfogadásával és módosításával. A statútumban rendelkezni szükséges a bizottság feladat- és hatásköréről, minimális és maximális létszámáról, valamint a tagság feltételéről.

(3) Az Alapszabályban meghatározott bizottságok a Küldöttgyűlés adott bizottsági ügyrendjét elfogadó határozatával állnak fel.

Egyetemi Kollégiumi Bizottság

17. §

(1) Tagjai az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettese és a részönkormányzatok kollégiumokért felelős képviselői.

(2) Elnöke az EHÖK kollégiumi ügyekért felelős elnökhelyettese.

(3) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban EKB):

- a) megválasztja a Kollégiumi Felvételi Bizottság (továbbiakban: KFB) két állandó tagját és javaslatot tesz a Kollégiumi Felvételi Bizottság elnökének személyére;
- b) döntés-előkészítést végez a Kollégiumi Felvételi Bizottság részére a felvételi eljárás során.

Ösztöndíjbíráló Bizottság

18. §

(1) Az EHÖK költségvetéséből finanszírozott ösztöndíjak felosztására az EHÖK Küldöttgyűlése Ösztöndíjbíráló Bizottságot állít fel.

(2) Minden szint számára biztosítani kell, hogy az ösztöndíjak elbírálása az adott szinten történjen.

(3) Az Ösztöndíjbíráló Bizottság ügyrendjében biztosítani kell, hogy az EHÖK elnök kifogást emelhessen a kari bizottság döntésével szemben. Az EHÖK elnöke kifogás esetén visszaküldheti megfontolásra a kari szintű bizottság számára annak döntését. Amennyiben a kari bizottság nem kíván módosítani a korábbi döntésen, azt a Küldöttgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyásra. A Küldöttgyűlés abszolút többséggel dönt a határozatról,

melynek vonatkozó döntését az EHÖK elnöke köteles elfogadni. Az EHÖK szintű határozatokkal szemben az EHÖK Elnöksége emelhet kifogást négyötödös többséggel a Küldöttgyűlés előtt.

(4) A kifizetések végső határozatát az EHÖK Elnökség hozza.

Nemzetközi Bizottság

19. §

(1) Elnöke az EHÖK nemzetközi területért felelős elnökhelyettese.

(2) A Nemzetközi Bizottság szorosan együttműködik az Erasmus Student Network hálózatával és helyi szervezetével.

IV. Fejezet

A KARI RÉSZÖNKORMÁNYZATOK SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A kari részönkormányzat felépítése

20. §

A kari részönkormányzat választmányi ülése (a továbbiakban: választmány) a kari részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai választások útján nyerik el mandátumukat.

A kari részönkormányzat testületei

21. §

(1) Választmány.

(2) Bizottságok.

A kari részönkormányzat választmánya

22. §

(1) A kari részönkormányzat választmányának rendes ülését szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint, a rendkívüli ülések rendjére vonatkozó rendelkezések alkalmazásával.

(2) A kari részönkormányzat választmányi ülésének összehívására és levezetésére a kari részönkormányzat elnöke jogosult. Amennyiben a választmány tagjainak legalább 20%-a írásban kezdeményezi, az Elnök köteles összehívni a kari részönkormányzat ülését. Abban az esetben, ha a kari részönkormányzatnak nincs megválasztott elnöke vagy feladatellátásában akadályoztatva van, a választmány ülésének összehívására és levezetésére az EHÖK elnök jogosult.

(3) A kari részönkormányzat választmányi üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK Elnöki Kabinetének tagjai,
- b) a Kar dékánja.

(4) A kari részönkormányzat választmányának jogai és kötelezettségei:

- a) A választmány megalakulásáról szóló döntése,
- b) hallgatói képviselők delegálása,

- c) hallgatói képviselők jelölése mindazon egyetemi szintű bizottságokba, amelyekbe az EHÖK Küldöttgyűlés döntése alapján delegálásra jogosult,
 - d) a választott képviselők megválasztása a kari részönkormányzat tisztségeire,
 - e) a kari részönkormányzat éves költségvetési igényeinek összeállítása az EHÖK Küldöttgyűlés részére,
 - f) a kari részönkormányzat saját rendezvényeinek szervezése, az Egyetem és az EHÖK előírásainak megfelelően,
 - g) a kari részönkormányzati rendes és időközi választások időpontjának, valamint az új választmány létszámának meghatározása az EHÖK elnök egyetértésével,
 - h) a kari részönkormányzatban tisztséget betöltő hallgatói képviselők kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
 - i) bizalmatlansági eljárás indítása és lefolytatása.
- (5) A választmányi képviselő jogosult felvilágosítást kérni a kari részönkormányzatban tisztséget ellátó hallgatói képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni.
- (6) A választmány létszáma minimum 7, maximum 20 fő.
- (7) A kari részönkormányzat választmányában betölthető tisztségek:
- a) elnök,
 - b) alelnök,
 - c) irodavezető,
 - d) referens.
- (8) A kari részönkormányzat aktuális tisztségeiről és a feladatkörök felosztásáról a testület statútumában kell rendelkezni. A tisztségek és feladatkörök a statútumban összevonhatók, valamint megszüntethetők, ebben az esetben az adott feladatkör ellátásáról a kari részönkormányzat elnöke gondoskodik. A statútumban kötelezően rendelkezni szükséges az alábbi feladatköröket ellátó tisztségek meghatározásáról:
- a) kari tanulmányi ügyek,
 - b) kari diákjóléti és gazdasági ügyek,
 - c) kari kollégiumi ügyek,
 - d) kari kommunikációs ügyek,
 - e) kari adminisztrációs ügyek.
- (9) A kari részönkormányzat tisztségeit betöltő képviselők feladatait a kari részönkormányzat statútuma határozza meg. Feladatellátásuk során a meghatározott keretek között a kari részönkormányzat elnökének vagy a választmány döntését hajtják és hajtattják végre.

A kari részönkormányzat bizottságai

23. §

- (1) A kari részönkormányzat választmány munkájának támogatására a választmány bizottságokat hozhat létre a kari statútum elfogadása által.
- (2) A kari részönkormányzat köteles a statútumában rendelkezni a diákjóléti, a kollégiumi és a tanulmányi feladatokat ellátó bizottságokról.
- (3) A bizottságokat a kari részönkormányzat képviselői vezetik.
- (4) A bizottsági tagok kiválasztásának menetéről a választmány a statútumban határoz.
- (5) A kari részönkormányzat elnöke jogosult bármely saját kari részönkormányzat bizottságának ülésén részt venni.

V. Fejezet

A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az ülések összehívása

24. §

(1) A testületi ülések összehívására az adott testület elnöke jogosult, akadályoztatása esetén az Alapszabályban és a statútumban meghatározott helyettesítési rendben jogosult képviselő.

(2) A testületek ülésének összehívása elektronikus meghívó útján történik. A meghívót rendes ülés esetén 5 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat 3 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.

(3) Rendkívüli ülés esetén a meghívót 2 nappal az ülés kezdete előtt szükséges kiküldeni, az előzetesen meghatározott napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokat pedig 1 nappal az ülés kezdete előtt kell megküldeni az ülés résztvevőinek. Ezen szabályoktól eltekinthet a testület abban az esetben, amennyiben a nem megfelelően összehívott ülésen a testület minden tagja megjelenik.

(4) A meghívó kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A testület ülésének helye,
- b) időpontja,
- c) előzetesen meghatározott napirendi pontjai,
- d) a szavazati, tanácskozási és megfigyelési joggal résztvevők névsora,
- e) elektronikus ülés esetén az elektronikus csatlakozás lehetősége és annak módja.

(5) Az ülésekre a testület elnöke bármely napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási vagy megfigyelési joggal meghívhat olyan személyt, aki szervezetileg vagy szakmailag érintett. Amennyiben a testület tagjainak harmada az ülést megelőzően 1 nappal írásban kéri egy személy meghívását tanácskozási vagy megfigyelési joggal, annak a testület elnöke köteles eleget tenni.

A döntéshozatal rendje

25. §

(1) A testületek döntéshozatala szavazás útján történik, amelyről határozat és jegyzőkönyv készül.

(2) Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik, kivételt képez ez alól a szavazati joggal való helyettesítés.

(3) A döntéshozatal főszabály szerint egyszerű többséget igénylő nyílt szavazással történik.

(4) Szavazás esetén „igen”, „nem” és „tartózkodás” lehetősége adott a testületi tagoknak. A tartózkodás beleszámít az összes leadott szavazat számába.

(5) Minősített többség szükséges az alábbi napirendekben való döntéshez:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- b) az EHÖK Elnöki Kabinet statútuma elfogadása és módosítása,
- c) a Küldöttgyűlés és a Választmány megalakulása, valamint feloszlata,

- d) a költségvetés elfogadása és módosítása,
 - e) a zárszámadás elfogadása,
 - f) ügyrendek elfogadása és módosítása,
 - g) és személyi ügyek esetében.
- (6) A testület tagjai 4/5-ének egybehangzó szavazatával kötelező elfogadni a kari részönkormányzat statútumát.
- (7) Titkos szavazást szükséges elrendelni az alábbi napirendekben való döntéshez:
- a) személyi ügyekben,
 - b) bármely napirendben, ha annak elrendelését a testületi tagok egyszerű többsége kéri,
 - c) a testület elnöke által indítványozott és a jelenlévő képviselők egyszerű többsége által jóváhagyott napirendben.
- (8) Szavazategyenlőség esetén – kivételt képeznek ez alól a titkos szavazások – a testület elnöke dönthet a szavazás megismétléséről egy későbbi időpontban.

Elektronikus döntéshozatal

26. §

- (1) A testületek ülései mozgóképet és hangot továbbító eszköz segítségével elektronikus úton is megtarthatók amennyiben minden testületi tag részére biztosítottak a technikai feltételek. Az elektronikus úton tartott ülés jelenléti íve az ülés névsorának rögzítése.
- (2) A jelenléti módon megtartott üléseken a testületek tagjai akadályoztatásuk esetén elektronikusan is részt vehetnek. Az elektronikus úton résztvevő tagok tekintetében fel kell tüntetni a jelenléti íven a részvételük elektronikus módját.
- (3) Az elektronikus ülések során a személyi ügyekben való döntéshozatalhoz az Egyetem testületi döntéstámogató rendszerét kell használni.
- (4) A testületek üléshez nélkül, elektronikus szavazás útján is hozhatnak döntéseket az Egyetem hálózatán. Az elektronikus szavazáshoz a testület vezetőjének biztosítania szükséges az írásos előterjesztést. A szavazásra legalább három napot szükséges biztosítani. Amennyiben az összes szavazásra jogosult testületi tag érvényes szavazatot ad le a határidő lejártá előtt, az utolsó szavazat beérkezésével a szavazás érvényes.

Határozatképeség

27. §

- (1) A testület határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak több, mint fele jelen van. Ha a testület ülésének napirendjén minősített többséget igénylő napirendi pontok szerepelnek, ha a szavazati jogú tagjainak több, mint kétharmada jelen van.
- (2) A határozatképességet a testület elnöke állapítja meg a jelenléti ív alapján a napirendi pontokról való döntés előtt.
- (3) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 5 napon belül ismételtelen össze kell hívni az előzetesen meghatározott napirendi pontok változatlanlansága mellett.

A helyettesítés rendje

28. §

- (1) Akadályoztatása esetén a testület szavazati jogú tagja a szervezet azonos vagy magasabb szintű testületi tagját megbízhatja a helyettesítésével a testület ülésén, amennyiben arról írásban nyilatkozik a testület elnöke számára. Szervezeten kívüli személyt vagy az adott testületi szintnél alacsonyabb szintű testületi tagot nem lehet

megbízni helyettesítéssel.

(2) Az írásbeli nyilatkozatával az akadályoztatott tag elfogadja sajátjaként a megbízott helyettes ülésen nevében hozott döntését.

A dokumentálás és iratkezelés rendje

29. §

(1) A testületi ülésekről szóló jegyzőkönyvet és a határozatokat az ülést követő 3. munkanapig el kell készíteni és megküldeni az elnök számára jóváhagyásra. A jóváhagyást követő 5. munkanapig az aláírt jegyzőkönyvet és a határozatokat nyilvánosan elérhetővé kell tenni, továbbá egy eredeti példányban megőrizni.

(2) A testületi ülésekről készült jegyzőkönyv kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A jegyzőkönyv iktatószáma,
- b) a testület megnevezése,
- c) az ülésen résztvevők névsora és tisztsége,
- d) a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető neve és tisztsége,
- e) az ülés helye és időpontja,
- f) az ülés napirendi pontjai,
- g) az ülésen elhangzottak álláspontok, különös tekintettel a határozathozatal során felhasznált információkra és adatokra.

(3) Az ülésen bármely szavazati vagy tanácskozási jogú résztvevője kérheti álláspontjának szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(4) A jegyzőkönyv kötelező mellékletét képezi a jelenléti ív, elektronikus ülés esetén a névsor rögzített képmása.

(5) A testületi döntésekről szóló határozatok kötelező formai és tartalmi elemei:

- a) A határozat iktatószáma,
- b) a testület megnevezése,
- c) a határozat sorszáma,
- d) az ülés helye és időpontja,
- e) a határozati javaslat a vonatkozó szabályzóra való hivatkozással,
- f) a testület összes tagjának és a szavazásban részt vevő tagoknak létszáma,
- g) az érvényesen és érvénytelenül leadott szavazatoknak száma,
- h) az adott döntési lehetőségekre leadott szavazatok száma,
- i) a szavazás eredménye,
- j) a döntés következménye annak időtartamának megjelölésével.

(6) A jegyzőkönyvet és a határozatot a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető az aláírásával hitelesíti, továbbá az EHÖK vagy az érintett kari részönkormányzat bélyegzőjével ellátja.

(7) A személyi ügyekben való döntéshozatal – a testületi döntéstámogató rendszer alkalmazásával végrehajtott szavazásokon keresztül – az EHÖK vagy a kari részönkormányzat bélyegzőjével ellátott szavazólapokon történik. Amennyiben egy személyi ügyben több testületi tag érintett, úgy minden név egy szavazólapon szerepel.

(8) A keletkező dokumentumokat – a szavazólapok kivételével – a testületeknek a hitelesítést követő 3 munkanapon belül elektronikus és papír úton el kell juttatniuk az EHÖK adminisztrációért felelős személye részére.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA ÉS A KÉPVISELŐK MANDÁTUMA

Az EHÖK elnökének megválasztása

30. §

(1) Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés döntése által megalkotott nyilvános pályázati felhívás útján választja meg. A pályázati felhívást legkésőbb a naptári év november havának második vasárnapjáig közzé kell tenni. A pályázási időszak 14 napon keresztül tart. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlést legkésőbb a pályázati időszak lezárultától számított 5. napjáig össze kell hívni.

(2) Amennyiben a Küldöttgyűlés a pályázók közül nem választ új elnököt, szükséges megismételni az eljárást. A második pályázat kiírását legkésőbb a Küldöttgyűlés másnapján közzé kell tenni. A második körös pályázási időszak 7 napon keresztül tart. Az új Elnökválasztó Küldöttgyűlést legkésőbb a pályázati időszak lezárultától számított 5. napjáig össze kell hívni. Újabb sikertelen elnökválasztások esetén a pályázat kiírására a második pályázat kiírására vonatkozó feltételek irányadóak, melytől a Küldöttgyűlés indokolt esetben határozatban foglalta eltérhet.

(3) A pályázatokat a hivatalban lévő elnöknek, ennek hiányában az ügyvivő elnöknek szükséges elektronikus úton megküldeni, aki azokat köteles 3 munkanapon belül továbbítani a Küldöttgyűlés részére.

(4) Az elnök mandátuma a megválasztását követő naptári év elejétől, azaz január 1-től a naptári év végéig, azaz december 31-ig tart. Kivételt képez ez alól, amennyiben lemond, megszünteti vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát, valamint sikertelen elnökválasztás esetén azt a Küldöttgyűlés határozatban meg nem hosszabbítja.

(5) Rendkívüli elnökválasztási eljárás során a megválasztott elnök mandátuma az előző elnök mandátumának lejártáig tart.

(6) A mandátum idő előtti megszűnése esetén az Elnöki Kabinet statútumában kijelölt helyettesítési sorrend szerinti első személy ügyvivő elnökként veszi át az elnökséget. Az ügyvivő elnök megbízatása a helyettesítés beálltától számított 30. napig tart. Ezen időszakon belül a Küldöttgyűlés köteles kiírni az EHÖK elnöki tisztségre vonatkozó pályázatot a (2) bekezdés szerinti eljárás keretében. Kivételt képez ez alól, amennyiben az elnök mandátumának határidő előtti megszűnése előtt a Küldöttgyűlés megválasztotta a következő évi EHÖK elnököt. Ebben az esetben a következő évre megválasztott elnök hamarabb kezdi meg a mandátumát.

(7) Amennyiben az EHÖK-nek nincs ügyvivő elnöke, a Küldöttgyűlés 15 napon belül új elnököt választ. Az adott időszakban az elnöki feladatokat, valamint a Küldöttgyűlés összehívásának jogát a legnagyobb hallgatói létszámmal bíró kari részönkormányzat elnöke gyakorolja.

Az Elnöki Kabinet tagjainak megbízatása

31. §

(1) Az Elnöki Kabinet tagjait az EHÖK elnökének javaslatára, vagy ennek hiányában nyilvános pályázati felhívás útján a Küldöttgyűlés választja meg. Az EHÖK elnökének indokolnia szükséges a javaslatát. A pályázatot az EHÖK elnöke írja ki.

(2) Az Elnöki Kabinet tagjait az Elnöki Kabinet statútumának elfogadásával azonos ülésen kell megválasztani.

(3) Az Elnöki Kabinet megválasztott tagjainak mandátuma a következő Elnöki Kabinet statútumának elfogadásáig tart.

A kari részönkormányzati választás

32. §

- (1) Általános és egyenlő választójog alapján, titkos szavazás útján az adott kar minden munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható.
- (2) A választmányi mandátum az alakuló üléstől számított egy évre szól. Amennyiben a részönkormányzat választmányának a mandátuma lejár, a választmány a Küldöttgyűlés támogató döntése esetén az új választási eljárás eredményes lezárultáig, de legfeljebb hat hónapig ügyvivő választmányként gondoskodik a feladatok ellátásáról. Abban az esetben, ha ezen határidőn belül az új választmány nem alakul meg, a kari részönkormányzat feladatainak ellátásáról az EHÖK elnök gondoskodik az új választási eljárás eredményes lezárultáig.
- (3) A be nem töltött vagy megüresedett képviselői mandátumokra, a kari részönkormányzat választmánya időközi választást írhat ki, amelyre a választások általános szabályai az irányadók.

Választási Bizottság

33. §

- (1) A Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért valamint a választási eredmény hitelesítéséért. Minden a választás során történt lényeges eseményről jegyzőkönyvet készít, amit az érintett tagok aláírnak.
- (2) A Választási Bizottság tagjairól a kari részönkormányzat választmánya dönt a pályázati felhívás elfogadásával.
- (3) A választmányban mandátummal rendelkező, valamint a választásokon induló hallgató nem lehet a Választási Bizottság tagja.
- (4) A Választási Bizottságban minden, a képzési időtartamnak megfelelő évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. A választmány határozhat úgy, hogy minden szak képviselőtét biztosítja a Választási Bizottságban.
- (5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

A kari részönkormányzati választások lebonyolítása

34. §

- (1) A kari részönkormányzat választmánya minden tanulmányi év őszi szemeszterében köteles kiírni és lebonyolítani a kari részönkormányzati képviselők éves rendes választását. Amennyiben erre a megadott határidőn belül nem kerül sor, s az az erre irányuló EHÖK elnöki felhívásra sem történik meg, az EHÖK elnöke gondoskodik az adott kari részönkormányzat választásának kiírásáról és lebonyolításáról.
- (2) A választási felhívást legkorábban a szorgalmi időszak első napját követő héten lehet, legkésőbb pedig az aktuális Választmány mandátumának lejártá előtt egy hónappal szükséges meghirdetni, úgy, hogy a szavazást legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti második héten szükséges végrehajtani.
- (3) A választási felhívás kötelező tartalmi elemei:
 - a) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának módját,
 - b) az induláshoz szükséges aláírások számszerű minimum mennyiségét,
 - c) a szavazás időtartamát és helyét,
 - d) a választási fórum időpontját,
 - e) az alakuló ülés tervezett időpontját,
 - f) a Választási Bizottság tagjainak névsora és elérhetősége,
 - g) valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket.

- (4) A hallgatók arányos képviselte érdekében a választmány pozitív szak- és évfolyamkvótákat állíthat fel a választási felhívásban, melyhez az EHÖK elnök jóváhagyása szükséges.
- (5) A jelentkezést a felhívás közzétételét követő 5. napon lehet megkezdeni.
- (6) A jelentkezési időszak 7 napig tart.
- (7) A jelentkezéshez szükséges dokumentumok:
 - a) a képviselt hallgatók létszám legalább 2%-ának ajánlása,
 - b) a jelentkező hallgatói jogviszonyigazolása,
 - c) a jelölt jelentkezését megerősítő és az összeférhetetlenség megismeréséről szóló nyilatkozata,
 - d) valamint a jelölt programja.
- (8) A jelöltek névsorát és programját a szavazást megelőzően közzé kell tenni, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra egy nyilvános választási fórum keretében.

A kari részönkormányzati választások szavazása

35. §

- (1) A szavazás az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második szavazást 8 napon belül kell megtartani. A második érvénytelen szavazást követően új választást szükséges kiírni 8 napon belül.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság jegyzőkönyve alapján az egyenlő számú szavazatot kapott jelöltek vonatkozásában a szavazás második fordulóját kell elrendelni. A második forduló a Választási Bizottság rendeli el, a szavazásra az első forduló zárónapját követő első 5 munkanapon kell megtartani. A második fordulóban a többség szavazatát elnyert hallgató kap mandátumot.
- (3) A szavazást a jelentkezési időszak lezárultát követő napon lehet megkezdeni.
- (4) A szavazás 5 munkanapon keresztül tart.
- (5) A Választási Bizottság nyilvánosságra hozza az eredményt tartalmazó jegyzőkönyvet, mely tartalmazza:
 - a) a választásra jogosultak létszámát;
 - b) leadott szavazatok számát;
 - c) érvénytelen szavazatok számát;
 - d) egyes jelöltek szavazatszámait;
 - e) mandátumot szerzett jelöltek listáját;
 - f) a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.
- (6) Amennyiben a kiírt mandátumokra kevesebb érvényes pályázat érkezik a fennmaradó helyekre a kari részönkormányzat választmánya 15 napon belül időközi választást írhat ki.

Lemondás és visszahívás, a testületi tagság megszűnése

36. §

- (1) Az EHÖK bármely testületének tagjai a testületi tagságukról és betöltött tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani az adott testület elnökének, az EHÖK elnök esetében a Küldöttgyűlés számára.
- (2) A hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, továbbá az érdekképviseléssel nem összefüggő ügyben legalább megrovással végződő fegyelmi

eljárásban érintettség esetén a testületi tagság megszűnik.

(3) Amennyiben a testület tagja a feladatainak ellátásában tartósan (három hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van, a testületi tagsága automatikusan megszűnik. A testületi tagság megszűnéséről a testület elnöke tájékoztatja a Küldöttgyűlést, az érintett kari részönkormányzat választmányát, az érintett személyt és az EHÖK elnökét.

(4) A Küldöttgyűlési küldött visszahívásához a választmányi tagok harmadának írásos kezdeményezésére a választmány minősített többsége szükséges.

(5) Az Elnöki Kabinet tisztséget betöltő tag visszahívásához a Küldöttgyűlés tagjai harmadának írásos kezdeményezésére a Küldöttgyűlés abszolút szavazattöbbsége szükséges.

(6) A visszahívási eljárásban érintett személy a szavazás során nem rendelkezik szavazati joggal.

Jogorvoslat

37. §

(1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani a választások időtartama során.

(2) Kifogást bárki benyújthat, akinek az Egyetemmel hallgatói jogviszonya áll fenn.

(3) A választás eredményével kapcsolatban a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fordulni kifogással a Választási Bizottság döntését követően.

(4) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.

(5) Ha a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság a kifogásnak helyt ad

a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a kari részönkormányzatot,

b) megismételt szavazást rendelhet el.

VII. Fejezet

AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

Az EHÖK költségvetésének tervezése és zárszámadása

38. §

(1) Az EHÖK költségvetése az Egyetem éves költségvetésének részét képezi. Az EHÖK a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Gazdálkodási Szabályzata, és jelen Alapszabályban meghatározottak szerint folytat gazdálkodási tevékenységet.

(2) Az EHÖK egységes költségvetéssel rendelkezik, amelynek belső felosztásáról az EHÖK gazdasági elnökhelyettesének javaslatára az EHÖK Küldöttgyűlés dönt.

(3) A kari részönkormányzat az éves költségvetési igényeit megküldi az EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettesének, majd összeállítja az EHÖK éves költségvetését. Ezt követően azt jóváhagyásra előterjeszti a Küldöttgyűlésnek. A költségvetés elfogadását követően az EHÖK elnök gondoskodik annak nyilvánosságra hozataláról.

(4) A Küldöttgyűlés döntésének megfelelően az EHÖK gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettese folyamatosan vezeti az éves költségvetés felhasználását. Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja kéri, abban az esetben az EHÖK elnöke köteles beszámolni a költségvetés helyzetéről. Az EHÖK elnöke az évközi költségvetési változásokról haladéktalanul tájékoztatja a Küldöttgyűlést.

(5) Az EHÖK elnöke és gazdasági ügyekért felelős elnökhelyettese a költségvetés

tervezése és annak felhasználása során köteles együttműködni az Egyetem gazdasági főigazgatójával.

(6) Az EHÖK elnökének az EHÖK gazdálkodásáról szóló éves zárszámadását a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. A jóváhagyott zárszámadást jóváhagyást követően, de legkésőbb tárgyévet követő év március 31-ig nyilvánosságra kell hozni.

(7) Az EHÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról az Egyetem vezetése felé az EHÖK elnököt írásbeli beszámolási kötelezettség terheli.

(8) Az EHÖK költségvetési keretébe tartozó bármely kiadás csak az EHÖK elnök aláírásával számolható el.

(9) Az EHÖK elnöke az EHÖK költségvetés keretgazda rektorhelyettesének kérésére negyedévente beszámolót készít az EHÖK gazdálkodásáról.

VIII. Fejezet

AZ EHÖK FEGYELMI ÉS ETIKAI ELJÁRÁSA

39. §

(1) A jelen fejezetben szabályozott eljárás az EHÖK minden testületi tagjára kiterjed, betartásáért az EHÖK Küldöttgyűlés felel.

(2) Jelen Alapszabállyal, valamint az EHÖK céljaival ellentétes magatartás etikai vétség, mellyel szemben fel kell lépni.

(3) Azon képviselőknek és bizottsági tagoknak a mandátumát, akik az üléseken nem vesznek részt tartósan (egymást követő négy alkalommal előzetes bejelentés nélkül), fel kell függeszteni, illetve – súlyosabb esetben – ki kell zárni.

a) Az intézkedés mértékére (így a felfüggesztés időtartamára is) az adott testület elnöke tesz javaslatot.

b) Az intézkedés kiszabásáról az EHÖK Elnöki Kabinet és a kari részönkormányzati elnökök tekintetében a Küldöttgyűlés,

c) kari részönkormányzati képviselők és bizottsági tagok esetében az adott választmány dönt, minősített többséggel.

(4) Igazolt hiányzás az ülés kiírása és megkezdése közötti időszakban fogadható el.

(5) A kiszabható intézkedések:

a) szóbeli figyelmeztetés;

b) írásos figyelmeztetés, amely egyéb szankcióval kiegészíthető,

c) kizárás; bizalmatlansági eljárás keretében.

(6) Az EHÖK testületeiből ki kell zárni azokat, akik

a) szándékosan akadályozzák az EHÖK és a kari részönkormányzatok statútumaiban meghatározott feladatok végrehajtását;

b) a zárt üléseken elhangzottakat rögzítik, és a felvételt a testületen kívüli személyekkel megosztják;

c) pénzügyi visszaélést követnek el;

d) az EHÖK megfelelő munkavégzéséhez szükséges rendelkezésükre álló információkat szándékosan visszatartják;

- e) a meghatározott feladatok teljesítését több alkalommal elmulasztják;
- f) vétkesnek bizonyulnak az Egyetem által lefolytatott fegyelmi és etikai eljárásban.

IX. Fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

40. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezések:

- a) **Minősített többség:** az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- b) **Abszolút többség:** az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- c) **Egyszerű többség:** az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- d) Minden olyan esetben, ha az adott többség meghatározása nem egész számot eredményez, a törtrész nagyságától függetlenül felfelé kell kerekíteni.
- e) **Zárt ülés:** a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- f) **Tanácskozási jog:** azon személyek, akik tanácskozási joggal részt vesznek az adott testület ülésein, azokat megilleti a véleményezési jog, továbbá javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik.
- g) **Tisztségviselő:** az EHÖK elnöke és a kari részönkormányzatok elnökei.
- h) **Nyilvános ülés:** az ülésen az adott testület tagjain kívül megfigyelési joggal részt vehetnek mindazok, akiknek az adott testület véleményezési vagy tanácskozási jogot nem biztosított, illetve akikről ezen Alapszabály másképp nem rendelkezett.
- i) **Hallgatói szervezetek:** hallgatói szervezetek közé tartozik az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat testülete mellett, a Doktorandusz Önkormányzat, a szakkollégiumok és a Szakkollégiumi Együttműködési Fórum, a tudományos diákkörök, a diákszervezetek, a Ludovika Collegium és az öntevékeny körök.
- j) **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik részt vehetnek a testületi üléseken, ugyanakkor nem jogosultak hozzászólni a napirendi pontok tárgyalásához.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybelépés

41. §

(1) Jelen Alapszabályt a Nemzeti Közszerződési Egyetem Szenátusa 135/2022. (XII. 14.) határozatával jóváhagyta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) Az Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg a 40/2020. (IV. 21.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott Nemzeti Közszerológálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya hatályát veszti annak 1-4. számú mellékletei kivételével.

(3) A 40/2020. (IV. 21.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott Nemzeti Közszerológálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabály 1-4. számú melléklete 2023. január 15-én hatályát veszti.

Átmeneti rendelkezések

42. §

Az Alapszabály hatálybalépést követően 30 napon belül a testületeknek el kell fogadniuk a statútumaikat, melyek 2023. január 15-én lépnek hatályba.

Egyéb rendelkezések

43. §

Az EHÖK működése során, összhangban az Alapszabály rendelkezéseivel, a HÖÖK Etikái Chartájának és Választási Kódexének rendelkezéseit egyidejűleg figyelembe veszi.